

Врз основа на член 158-с точка 1 од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА МИНИМАЛНАТА СОДРЖИНА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА И НАЧИНОТ НА
ПРИЈАВА, РЕЗЕРВАЦИЈА И ЛИКВИДАЦИЈА НА ШТЕТИ ОД СТРАНА НА
ДРУШТВАТА ЗА ОСИГУРУВАЊЕ**

I. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се пропишува минималната содржина на евиденцијата и начинот на пријава, резервација и ликвидација на отштетни побарувања (во понатамошниот текст: штети) на друштвата кои вршат работи на осигурување во групата на неживотно осигурување (во понатамошниот текст: друштва).

II. Евиденција на штети

Член 2

(1) Друштвото е должно да води главна евиденција на штети во Книга на штети.

(2) Покрај главната евиденција на штети од Книгата на штети, друштвото треба да ја води и следната поединечна евиденција на штети:

1. Евиденција на штети по основ Зелена карта,
2. Евиденција на услужни штети,
3. Евиденција на штети од гарантен фонд,
4. Евиденција на регресни штети,
5. Евиденција на рентни штети и
6. Евиденција на тужби.

(3) Покрај главната и поединечната евиденција, друштвото е должно да изготвува и Попис на штети како дел од вкупната евиденција на штети.

(4) Податоците во главната и во поединечната евиденција и Пописот на штети се генерираат од информатичкиот систем на друштвото.

Книга на штети

Член 3

(1) Книгата на штети е документ за строга евиденција.

(2) Книгата на штети се води на следниот начин:

- централизирано, на ниво на друштвото,
- за една календарска година,
- во електронска форма.

(3) Во книгата на штети за тековната календарска година се евидентираат само оние штети кои се пријавуваат прв пат во друштвото, без оглед на датумот на настанување на штетата.

(4) Друштвото ја заклучува Книгата на штети на 31.12. во тековната календарска година, со редниот број на последната пријавена штета од тој ден.

(5) Друштвото изготвува рекапитулар за штети, за секоја класа на осигурување поединечно, со состојба на 31.12. во тековната година а веродостојноста на рекапитуларот се потврдува со потпис на одговорното лице во секторот Штети и со печат на друштвото.

(6) Книгата на штети во смисла на став 4 од овој член се заклучува во однос на евидентирање на новопријавени штети во тековната календарска година, но истата останува активна и отворена сè до решавање на сите штети заведени во неа.

Евиденција на штети по основ зелена карта (ЗК/АО)

Член 4

Евиденцијата на штети по основ зелена карта ги содржи штетите кои се обработени и исплатени од страна на странски друштва за осигурување или асистентски куќи, во име и за сметка на домашно друштво за осигурување.

Евиденција на услужни штети (ЗК/УГ)

Член 5

Евиденцијата на услужни штети ги содржи штетите обработени и исплатени од домашни друштва за осигурување во име и за сметка на странско друштво за осигурување.

Евиденција на штети од Гарантен фонд

Член 6

Евиденцијата на штети од гарантен фонд ги содржи штетите кои друштвото ги обработило и исплатило по основ на неосигурани и непознати моторни возила и останати случаи предвидени со закон за кои друштвото има право на поврат на надоместокот за исплатената штета од Гарантниот фонд.

Евиденција на тужби

Член 7

Евиденцијата на тужби ги содржи сите покренати судски спорови против друштвото со кои барателот по судски пат бара надомест на штета.

Евиденција на регресни штети

Член 8

Евиденцијата на регресни штети ги содржи сите побарувања кои друштвото ги има по основ на право на надомест на износот што му го исплатил на осигуреникот, односно корисникот на осигурување, од регресниот должник.

Евиденција на рентни штети

Член 9

Евиденцијата на ренти на неживотните осигурувања ги прикажува рентните штети евидентирани во Книгата на штети, по конечно утврдување на рентата во вонсудска или судска постапка.

Попис на штети

Член 10

(1) Пописот на штети се состои од Попис на ликвидирани а неисплатени штети и Попис на резервирани штети во друштвото, по класи на осигурување, со состојба на 31.12. во тековната деловна година.

(2) Пописот на штети од претходната деловна година е составен дел на Книгата на штети за тековната деловна година.

(3) Пописот на штети го изготвува, контролира и потврдува пописна комисија формирана од друштвото.

Начин на пополнување на евиденцијата

Член 11

Минималната содржина на главната и поединечната евиденција на штети и Пописот на штети од член 2 од овој правилник е пропишана во прилог 1 на овој правилник кој е негов составен дел.

III. Пријавување, резервација и ликвидација на штети

Член 12

(1) Штета се пријавува со поднесување на посебен формулар пропишан од страна на друштвото или друго писмено барање (во понатамошниот текст: Барање за надомест на штета).

(2) Задолжителни елементи на Барањето за надомест на штета се:

- Име и презиме / Назив на оштетениот,
- ЕМБГ / ЕДБ на оштетениот
- адреса на живеење на оштетениот,
- Датум и место на пријава на штета,
- Датум на настанување на штетата,
- Податоци за полисата на осигурување,
- Опис на штетен настан,
- Потпис / потпис и печат на осигуреникот / оштетеното лице.

(3) Друштвото за осигурување е должно пријавената штета да ја евидентира во Книгата на штети најдоцна во рок од 2 работни дена од денот на приемот на Барањето за надомест на штета.

(4) Во моментот на евидентирање на Барањето за надомест на штета во Книгата на штети, штетата добива единствен број генериран од информатичкиот систем на штети.

(5) Друштвото за осигурување е должно да формира предмет кој ќе се води под бројот кој е заведен во Книгата на штети.

Член 13

(1) Друштвото е должно со интерен правилник да пропише Листа на потребна документација за штетата да биде обработена и ликвидирана и рокови во кои друштвото ќе побара дополнителна документацијата потребна за решавање на штетата.

(2) Секој примен документ треба да содржи датум на прием.

(3) Документацијата во предметот и електронската евиденција на документацијата мора да содржат идентични информации.

Член 14

(1) Во моментот на евидентирање на штетата во Книгата на штети, друштвото е должно да издвои почетен износ на резерва за штети според првичните информации за износот на штетата, односно просечен износ на резерва доколку во моментот не може да се утврди износот на штетата.

(2) Со секое дополнително обезбедување на доказна документација која укажува на промена на иницијално резервираниот износ на штетата, друштвото е должно да врши промени во резервите на штети во рок од три дена од денот на прием на дополнителната документација.

(3) Друштвото има обврска секоја промена во износот на резерва за штета да ја евидентира во Книгата на штети и да го внесе датумот на промена и истото да биде евидентирано во историјата на резервации.

Член 15

(1) По решавање на штетата, друштвото е должно писмено да го извести подносителот на отштетното побарување за решената штета, при тоа наведувајќи: износ на надомест на штетата, можноста и рокот за доставување претставка кон друштвото во случај на незадоволство на клиентот и рокот за исплата на штетата кој не смее да биде подолг од 14 дена од денот на ликвидација на штетата.

(2) Поднесувањето претставка од страна на клиентот не ја одложува исплатата на неспорниот дел од штетата.

IV. Преодни одредби

Член 16

Одредбите од членовите 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од овој правилник ќе се применуваат од 01.04.2012 година, а ќе се однесуваат на сите штети за прв пат пријавени во друштвото од 01.01.2012 година.

V. Завршни одредби

Член 17

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0201-4495/2
Скопје, 28.12.2011 година

Претседател на Советот на експерти

д-р Климе Попоски

МИНИМАЛНА СОДРЖИНА НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ШТЕТИ

1. КНИГА НА ШТЕТИ

1. Број на штета
2. Датум на настанување на штета
3. Датум на пријавување на штета на друштвото
4. Осигуреник:
 - Тип на осигуреник (физичко/ правно лице)
 - Име и презиме/ Назив на правното лице
 - Број на полиса
 - Траење на осигурувањето (од- до)
 - Тип на возило
 - Географска одредница
5. Оштетено лице:
 - Тип на осигуреник (физичко/ правно лице)
 - Име и презиме/ Назив на правното лице
6. Тип на штета (М, НМ, МШ)
7. Износ на резерва на штета
8. Износ на резерва за директни трошоци за обработка на штети
9. Вкупно резервиран износ
10. Датум на ликвидирана материјална штета
11. Износ на ликвидирана материјална штета
12. Датум на ликвидирана нематеријална штета
13. Износ на ликвидирана нематеријална штета
14. Ликвидиран износ на директни трошоци за обработка на штети
15. Вкупно ликвидиран износ
16. Датум на исплата на материјална штета
17. Износ на исплатена материјална штета
18. Датум на исплата на нематеријална штета
19. Износ на исплатена нематеријална штета
20. Исплатен износ на директни трошоци за обработка на штети
21. Вкупно исплатен износ
22. Класа на осигурување
23. Тарифа/ (Шифра)
24. Причина за штета (Шифра)
25. Датум на архивирање

2. РЕКАПИТУЛАР ЗА ШТЕТИ

1. Вкупен број на пријавени штети;
2. Вкупен број на резервирани штети;
3. Вкупен износ на резервирани штети;
4. Вкупен број на ликвидирани штети;

5. Вкупен износ на ликвидирани штети;
6. Вкупен број на исплатени штети;
7. Вкупен износ на исплатени штети;
8. Вкупен број на одбиени штети;
9. Вкупен број на ликвидирани, а неисплатени штети;
10. Вкупен износ на ликвидирани, а неисплатени штети.

3. ЕВИДЕНЦИЈА НА ШТЕТИ ПО ОСНОВ ЗЕЛЕНА КАРТА

1. Број на штета
2. Датум на настанување на штета
3. Датум на пријава
4. Причинител на штета
5. Оштетено лице
6. Регистарски број на возило (на оштетен и причинител)
7. Ликвидиран износ по основ штета
8. Провизија за обработка на штета
9. Вкупно исплатен износ по основ на штета
10. Датум на исплата
11. Датум на архивирање

4. ЕВИДЕНЦИЈА НА УСЛУЖНИ ШТЕТИ

1. Број на штета
2. Датум на пријава
3. Датум на настанување на штета
4. Оштетен
5. Причинител на штета (странски осигуреник)
6. Регистерски број на возило на оштетен и причинител
7. Рефундирач
8. Ликвидиран износ
9. Исплатен износ
10. Рефундиран износ
11. Провизија за обработка на штета
12. Датум на рефундиран износ
13. Датум на архивирање

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА ШТЕТИ ОД ГАРАНТЕН ФОНД

1. Број на штета
2. Датум на пријава
3. Датум на настанување на штета
4. Оштетено лице
5. Причинител на штета
6. Тип на возило
7. Регистерски број на возило
8. Ликвидиран износ
9. Исплатен износ
10. Датум на исплата
11. Износ за рефундација од ГФ

12. Датум на рефундација од ГФ
13. Провизија
14. Датум на архивирање

6. ЕВИДЕНЦИЈА НА ТУЖБИ

1. Број на штета
2. Број на тужен предмет
3. Датум на пријавување на штетата во друштвото
4. Податоци за оштетен:
 - Име и презиме/ Назив на оштетен
 - Број на полиса
 - Траење на осигурувањето (од-до)
5. Полномошник
6. Датум на тужба
7. Број на предмет во судска постапка
8. Вредност на тужбено барање
9. Главен долг
10. Камата
11. Процесни судски трошоци
12. Датум на архивирање на штета

7. ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕГРЕСНИ ШТЕТИ

1. Број на штета
2. Број на регресна штета
3. Основ за регрес
4. Датум на отварање на регресна штета (датум на исплата на штета)
5. Износ на регресно побарување
6. Име и презиме / Назив на регресен должник
7. Начин на отплата на регресно побарување
8. Датум на наплата
9. Наплатен износ
10. Датум на затварање на регресна штета
11. Забелешка
12. Датум на архивирање

8. ЕВИДЕНЦИЈА НА РЕНТНИ ШТЕТИ

1. Број на штета
2. Датум на заведување на рентна штета
3. Корисник на рента:
 - Име и презиме
 - Адреса
4. Пренесена резервација на 01.01 во тековна година
5. Вкупен износ на исплатени месечни ренти во тековна година
6. Резервација на 31.12. во тековна година
7. Датум на архивирање

9. ПОПИС НА РЕЗЕРВИРАНИ ШТЕТИ

1. Број на штета

2. Број на полиса
3. Датум на пријавување на штетата во друштвото
4. Износ на резервирана материјална штета
5. Износ на резервирана нематеријална штета
6. Износ на резерва за директни трошоци за обработка на штети
7. Вкупен износ на резерва

10. ПОПИС НА ЛИКВИДИРАНИ, А НЕИСПЛАТЕНИ ШТЕТИ

1. Број на штета
2. Број на полиса
3. Датум на ликвидирање на штетата во друштвото
4. Износ на ликвидирана материјална штета
5. Износ на ликвидирана нематеријална штета
6. Износ на ликвидирани директни трошоци
7. Вкупно ликвидиран износ