**ПРИЛОГ 5 – Образец Б-ДСИС**

****

**БАРАЊЕ**1

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА СТАТУСНИ ИЗМЕНИ - СПОЈУВАЊЕ**

| **1.**  | **Назив на друштвото за осигурување/правните лица кои имаат намера да извршат спојување** |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Назив на друштвото за осигурување (по спојувањето)** |  |
| **3.** | **Овластено лице за контакт со Агенцијата** |  |
| **3.1.** | **Телефон на овластеното лице** |  |
| **3.2.** | **Адреса на електронска пошта на овластеното лице** |  |
| **3.3.**  | **Адреса на овластеното лице** |  |

Бараме од Агенцијата за супервизија на осигурување да ни издаде дозвола за статусни измени-спојување. Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно членот 6 став (4) од “Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување”[[1]](#footnote-1)и тоа *(се заокружува или означува доколку се пополнува електронски):*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Одлука на надлежните органи на друштвата за осигурување и/или правните лица кои се спојуваат за отпочнување на постапката за спојување |
| 2. | Спогодба за спојување склучена помеѓу надзорните одбори на друштвата, односно органите на управување на друштвата за осигурување/правните лица кои се спојуваат, која соодветно треба да ги содржи податоците пропишани со Законот за трговски друштва |
| 3. | Почетен биланс на состојба на новото друштво за осигурување од кој ќе може да се види износот на неговиот почетен акционерски капитал. Почетниот биланс се добива по консолидирање на меѓусебните побарувања и обврски на друштвата за осигурување и/или правните лица кои се спојуваат и истиот мора да биде ревидиран од страна на овластен ревизор |
| 4. | Доказ дека потребниот износ на парични средства за достигнување на почетниот акционерски капитал се уплатени на привремена сметка кај носител на платниот промет, доколку за постигнување на потребниот износ на почетен капитал е потребна дополнителна уплата на парични средства |
| 5. | Соодветна документација од член 2 став (3) точки 1, 2, 3 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и став (4), (5), (6) и (7) од “Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување[[2]](#footnote-2)2 ” (се наведува поединечната документација) |
| 6.  | Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за статусни измени, согласно Тарифникот на Агенцијата |

**ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО**

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото за прибавување на потребни докази и податоци од други надлежни јавни органи по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Датум и место на поднесување** | **Потпис на подностителот на барањето[[3]](#footnote-3)3** |
| **\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ година,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување [www.aso.mk](http://www.aso.mk). Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

2 Документацијата од член 2 став (4) точка 9) подточки 9.3, 9.4 и 9.5, став (5) точка 7) подточка 7.1, точка 10) подточки 10.3, 10.5 и 10.6 и точки 13) и 14) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозволи согласно Законот за супервизија на осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон. Потврдата од членот 2 ставот (3) точка 8 подточка 8.4 и ставот (4) точка 5 од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен суд (доколку истата не е поднесена од барателот). Доколку лицето е странско лице, должно е самото да ги обезбеди ваквите известувања од надлежните институции во странската земја. Доказ дека лицето предложено за член на надзорниот орган на друштвото не е член на Советот на експерти на Агенцијата, Агенцијата по службена должност обезбедува од својата евиденција. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Барањето го потпишува овластено лице на друштвото/а за осигурување и/или правното лице кои се спојуваат [↑](#footnote-ref-3)