

ЗВрз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 134-f од Законот за супервизија на осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 43/2014, 112/2014, 153/2015, 192/2015 и 23/2016), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 10.3.2017 година, донесе

П РА В И Л Н И К

АГЕНЦИЈА ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА
НА ОСИГУРУВАЊЕ **застапување во осигурувањето**

Бр. 02-208/17

10.03.2017 год.

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се пропишува потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата), согласно Законот за супервизија на осигурување.

Потребна документација која се приложува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето

Член 2

(1) За издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето до Агенцијата се доставува барање за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето.

(2) Барањето од ставот (1) од овој член се доставува исклучиво на пропишаниот образец: "Барање за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување (Образец Б-ДДЗ)" кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и е негов составен дел.

(3) Кон барањето од став (1) од овој член се доставува следната документација:

1. Предлог на Статут кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:

- фирма и седиште на друштвото за застапување во осигурување;
- висина на почетниот акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување;
- номинален износ на акциите, број на акциите од секој род и класа, права, обврски, ограничувања и погодности кои произлегуваат од акциите;
- начин на стекнување и престанок на правата на акционерите на друштвото за застапување во осигурување;
- постапка за свикнување и одржување на Собрание на акционери на друштвото за застапување во осигурување;
- вид, состав, број, начин и услови за избор, мандат, права, должности, одговорности и начин на работење на органите на друштвото за застапување во осигурување;
- начин на управување со друштвото и застапување од страна на членовите на органот на управување на друштвото за застапување во осигурување;
- број, мандат, права, одговорности и услови за именување на лицата со посебни права и одговорности во друштвото за застапување во осигурување;
- начин на решавање на споровите меѓу акционерите на друштвото за застапување во осигурување;
- начин на решавање на судир на интереси и заштита на доверливоста на податоците на друштвото за застапување во осигурување;
- форма и начин на објавување податоци од страна на друштвото за застапување во

- осигурување;
 - услови и случаи на престанување со работа на друштвото за застапување во осигурување и
 - други податоци согласно закон.
2. План за работа на друштвото за застапување во осигурување кој треба да ги содржи најмалку следните податоци:
- основи на деловната политика на друштвото за застапување во осигурување со образложение, односно анализа на причините за основање на друштвото за застапување и деловните цели на друштвото за застапување во осигурување и осврт на пазарот на кој ќе учествува друштвото за застапување во осигурување, структура на клиентите на друштвото за застапување во осигурување;
 - планиран обем на трошоци за основање, организациски трошоци и трошоци за развој;
 - елаборат со проекција за очекувани деловни резултати за најмалку тригодишен период, пред сè во врска со очекуваниот приход од провизии, очекуваните трошоци, очекуваната добивка и др. Елаборатот треба да содржи: (1) детален Биланс на состојба, Биланс на успех и Извештај за паричните текови со коментар за секоја позиција и основните претпоставки врз кои се темели проекцијата, (2) движење на финансиските показатели, како што се показателите за ликвидноста, профитабилноста и квалитетот на активата;
 - опис на системите за управување и внатрешна контрола;
 - седиште на друштвото за застапување во осигурување, како и евентуалниот број и локација на подружниците и други делови, како и рокот кога друштвото за застапување во осигурување има намера да ги отвори;
 - организациска структура на друштвото за застапување во осигурување, со посебен опис на делокругот на работа и одговорностите на лицата со посебни права и одговорности и на секој организациски дел, меѓусебните односи и односите со органите на надзор и управување на друштвото, како и опис на потребниот број вработени и нивната квалификациска структура;
3. Доказ дека се уплатени парични средства на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување на засебна привремена сметка кај носител на платен промет односно на девизна сметка кај Народна банка на Република Македонија (за основач странско правно односно физичко лице);
4. Список на акционери на друштвото за застапување во осигурување, со наведување на име и презиме и живеалиште на физичките лица - основачи, односно назив и седиште на правните лица - основачи, како и податоци за вкупниот номинален износ на поседувани акции и процент на учество во акционерскиот капитал на друштвото за застапување во осигурување;
5. Основи на деловната политика на друштвото за застапување во осигурување со образложение, односно анализа на причините за основање на друштвото за застапување во осигурување, деловните цели на друштвото за застапување во осигурување, осврт на пазарот на кој ќе учествува друштвото за застапување во осигурување, структура на клиентите на друштвото за застапување во осигурување и други податоци;
6. Тарифа за извршени услуги на друштвото за застапување во осигурување;
7. Документација врз основа на која може да се констатира дека друштвото за застапување во осигурување е кадровски, технички и организационо оспособено за вршење на работите предвидени со статутот на друштвото, со податоци за информатичкиот систем и техничката опременост на друштвото за застапување во осигурување;
8. Преддоговор или договор за застапување во осигурување, склучен со овластено друштво за осигурување кој мора да содржи одредба за постојан надзор на друштвото за осигурување врз извршувањето на договорот;
9. Преддоговор или договор за осигурување од одговорност, склучен со овластено друштво за осигурување во Република Македонија;

10. Програма за имплементација на мерките за спречување на перење пари и финансирање на тероризам заедно со Мислење од Управата за спречување перење пари по однос на Програмата;
11. Податоци за лицето кое ќе биде вработено во друштвото за застапување во осигурување, со докази дека лицето ги исполнува условите пропишани во Законот за супервизија на осигурување, заедно со писмо за намери за склучување договор за вработување на застапникот во осигурување потпишано од основачите на друштвото за застапување во осигурување и заверено кај нотар или преддоговор за вработување на застапникот во осигурување склучен помеѓу основачот/те и застапникот во осигурување;
12. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување, согласно Тарифникот на Агенцијата.

(4) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е физичко лице, покрај документацијата од ставот (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за физички лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 3 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел. Се пополнуваат податоци (име и презиме, живеалиште и број на лична карта) за физичкото лице преземени од личната карта, односно се доставува копија од пасошот за странско физичко лице. Во прилог кон податоците за физичкото лице, преземени од личната карта, се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од страна на овластено лице (нотар);
2. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:
 - 2.1 Изјава на физичкото лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување односно основата за стекнување акции во друштвото;
 - 2.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои физичкото лице ги вложува во друштвото за застапување во осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (годишна даночна пријава, документ за висината на платата и приходите остварени по други основи, решение за наследство, потврда од банка или друга финансиска институција за висината и датумот на вложените средства и друг соодветен доказ);
3. Изјава на физичкото лице, дека во последните три години не било член на орган на управување, надзорен орган или лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;
4. Изјава на физичкото лице, дека е запознаено со одредбите од Законот согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое друштвото за застапување во осигурувањето директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;
5. Изјава на физичкото лице, дека физичкото лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;
6. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на физичкото лице со друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва и други друштва за застапување во осигурувањето согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:
 - 6.1 Изјава на физичкото лице, дека не е поврзано лице со друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва и други друштва за застапување во осигурувањето, согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;
 - 6.2 Список на правни лица во кои физичкото лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите односно уделите потпишан од физичкото лице;

- 6.3 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува акции во други правни лица;
- 6.4 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице поседува удели во други правни лица;
- 6.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде физичкото лице е член на орган на управување, надзорен орган, прокуриснт или лице со посебни права и одговорности во други правни лица;

7. Други докази за оценка на бонитетот на физичкото лице.

(5) Доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е правно лице, покрај документацијата од ставот (3) од овој член, кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување се доставува и:

1. Пополнет Прашалник за правни лица на соодветен пропишан образец кој е даден во Прилог 2 од Правилникот за потребната документација и начинот за стекнување квалификувано учество во друштво за осигурување, осигурително брокерско друштво, односно друштво за застапување во осигурување и е негов составен дел.
2. Одлука на надлежниот орган на правното лице, за учество во основањето на друштво за застапување во осигурување, донесена од страна на надлежен орган на правното лице;
3. Извори на средства за уплата на капиталот, и тоа:
 - 3.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, за потеклото на средствата што се вложуваат на име акционерски капитал на друштвото за застапување во осигурување, односно основата за стекнување акции во друштвото за застапување во осигурување и
 - 3.2 Соодветен доказ за изворот на средствата кои правното лице ги вложува во друштвото за застапување во осигурување во висина најмалку еднаква на номиналната вредност на акциите кои се предмет на стекнување (ревизорски извештај на правното лице, завршна сметка или друг соодветен доказ);
4. Доказ дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, и тоа:
 - 4.1 Потврда од Централен регистар односно друга надлежна институција дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација
 - 4.2 Изјава на надлежен орган на правното лице дека против правното лице не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;
5. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека е запознаено со одредбите од Законот согласно кои лицето не треба да биде поврзано лице со правно лице во кое друштвото за застапување во осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице;
6. Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не работело спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;
7. Доказ за непостоење на капитална или управувачка поврзаност на правното лице со друштва за осигурување, други друштва за застапување во осигурување или осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување, и тоа:
 - 7.1 Изјава на надлежен орган на правното лице, дека правното лице не е поврзано лице со друштва за осигурување, други друштва за застапување во осигурување или осигурително брокерски друштва согласно член 16-а од Законот за супервизија на осигурување;
 - 7.2 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност, односно друг јавен регистар, за тоа кои се иматели на акции, односно удели во правното лице;
 - 7.3 Список на правни лица во кои правното лице поседува директно или индиректно повеќе од 10 % од акциите, односно уделите, потпишан од овластено лице на правното лице;
 - 7.4 Доказ од Централен депозитар за хартии од вредност односно друг јавен регистар, за

тоа каде правното лице поседува акции во други правни лица;

7.5 Доказ од Централен регистар односно друг јавен регистар, за тоа каде правното лице поседува удели во други правни лица;

8. Акт за основање одосно Статут на правното лице;
9. Список на членови на органот на управување во правното лице (Извод од Централен регистар или друг соодветен јавен регистар);
10. Извод од регистарот во кој е регистрирано правното лице;
11. Копија од акционерска книга;
12. Ревизорски извештај (Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото) изготвен од овластено друштво за ревизија за последните две деловни години за правното лице. Правните лица коишто се основани и работат помалку од две години, се должни да достават Извештај за извршена ревизија на финансиските извештаи на друштвото за периодот за кој што работеле, со состојба на датум најмногу еден месец пред поднесување на барањето за добивање дозвола, како и да достават ревизорски извештаи за последните две деловни години за своите акционери - правни лица, односно да ја достават соодветната документација од став (4) од овој член за своите акционери - физички лица, коишто имаат учество во капиталот на правното лице над 10%;
13. Други докази за оцена на бонитетот на правното лице, како и оцена на неговите акционери, односно иматели на удели.

(6) Покрај документацијата наведена во ставот (3), (4) и (5) од овој член, Агенцијата може да бара и друга дополнителна документација која може да се однесува особено но не исклучиво на следните документи, податоци и информации:

- извод за состојбата на сметките во банки за одреден период, кој се однесува на лицето што има намера да основа друштво за застапување во осигурување;
- податоци за правниот статус, финансиската состојба и сопственичката структура на лицата кои имаат квалификувано учество во лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување;
- податоци за составот на осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е член во таква група, со список на одделните субјекти во групата и опис на нивната поврзаност;
- ревидирани финансиски извештаи на други членови во осигурителната, банкарската или друг вид група, доколку лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување е член во таква група, или на други лица поврзани со лицето кое има намера да основа друштво за застапување во осигурувањето, чие работење може да има влијание врз работењето и/или ризиците на кои би било изложено друштвото за застапување во осигурување кое се основа.

(7) Документацијата од ставот (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.2, 7.4 и 7.5 како и точки 10) и 11) од овој член, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во Образецот Б-ДДЗ (Изјавата е составен дел на Образецот Б-ДДЗ) кој е даден во Прилог 1 од овој правилник и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

(8) Под соодветна организациона оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира воспоставување на таква организација на друштвото за застапување во осигурување која овозможува успешно вршење на неговата дејност во обем утврден во актот за основање, што се докажува со донесени акти за внатрешна организација и систематизација на работни места, одлука за организирање на работни единици, правилници за работа на внатрешната ревизија и сл.

(9) Под соодветна техничка оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира:

- 1) деловен простор за вршење на работи на застапување во осигурување кој ги задоволува потребните стандарди во однос на планираниот број на вработени;
- 2) проект за имплементација на соодветна информатичка опрема и софтверско решение за вршење на работи на застапување во осигурување, кое по обем и технички карактеристики одговара на бројот на вработени и планираниот обем на работење на друштвото за застапување во осигурување.

(10) Под соодветна кадровска оспособеност на друштвото за застапување во осигурување во смисла на став (3) точка 7) од овој правилник се подразбира предвидена квалификациона структура на вработени со потребен работен стаж и искуство за секое конкретно работно место, како и планирана динамика за пополнување за работни места која треба да ја следи динамиката на зголемување на обемот на работење и ширење на организационата мрежа на друштвото. Потребно е да се наведе бројот на вработени по одделни организациски делови, податоци за образованието на лицата кои ќе бидат вклучени во вршењето финансиски активности и план за обука во наредните три години. Доколку е потребно се доставува и план за достигнување на планираниот број вработени.

(11) Проектот за имплементација на информатичкиот систем треба да содржи детален опис на предвидената хардверска и софтверска инфраструктура, спецификација на опремата и функционалностите на апликацијата, план за имплементација со дефинирани чекори и рокови, опис на сигурносните мерки кои ќе бидат имплементирани и начинот на кој ќе се обезбеди континуитет на сервисите. Проектот треба да ги земе во предвид општоприфатените стандарди за сигурност на информатичкиот систем и за обезбедување континуитет во работењето, доколку не е поинаку пропишано од Агенцијата. Доколку е предвидено функционирањето на информатичкиот систем да зависи од надворешни добавувачи (друштво за помошни услуги), друштвото за застапување во осигурувањето мора да инкорпорира соодветна документација добиена од страна на добавувачот во самиот проектен план со која јасно ќе се дефинира обемот и квалитетот на услугата, сигурносните мерки, како и карактеристиките на испораката.

(12) Документацијата за техничката опременост треба да содржи податоци за деловниот простор каде што ќе работи друштвото за застапување во осигурувањето (сопствен, изнајмен, локација, површина и динамика на неговото опремување за пуштање во употреба) и за техничката опрема којашто ќе ја користи.

Прецизирање на формата на доставување на документацијата

Член 3

(1) Кон барањето за издавање на дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето се доставуваат податоци за овластено лице за контакт со Агенцијата (име и презиме, телефонски број, адреса на електронска пошта).

(2) Документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, треба да биде во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар), потпишана од овластено лице или од соодветниот надлежен орган, без дополнителни исправки, на македонски јазик и истата не смее да биде постара од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола. Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен

преведувач и заверен кај нотар.

(3) Изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, треба да бидат заверени кај овластено лице (нотар) и истите не смеат да бидат постари од шест месеци на денот на поднесување на барањето за издавање дозвола.

(4) Доколку законодавството на земјата од која доаѓа странското лице кое има намера да основа друштво за застапување во осигурување поинаку ја регулира материјата во врска со документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапувањето во осигурување, треба да се приложи соодветен документ, или правно мислење од адвокат, со кој ќе може да се потврди разликата во регулативата, односно ќе се обезбеди друг релевантен документ со кој би се потврдило исполнувањето на предвидената законска обврска.

(5) Агенцијата разгледува и одлучува по барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции во земјата и во странство.

Одлучување по барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето

Член 4

(1) При одлучувањето по барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, Агенцијата оценува дали се исполнети условите предвидени во Законот за супервизија на осигурување.

(2) Врз основа на оценката од став (1) од овој член, Агенцијата за супервизија на осигурување, донесува решение за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето или за одбивање на барањето, во рок од 60 дена од денот на поднесување на барањето со комплетна документација согласно овој правилник.

Завршни одредби

Член 5

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за потребната документација за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето ("Службен весник на Република Македонија" бр. 41/2011).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-208/7
10.3.2017 година

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ НА ЕКСПЕРТИ
Климе Попоски



АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



БАРАЊЕ¹
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ РАБОТИ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ОСИГУРУВАЊЕТО

1.	Име и презиме, односно назив на лицата кои имаат намера да основаат друштво за застапување во осигурувањето (се наведуваат сите основачи поединечно заедно со податоци за процентот во акции со право на глас во друштвото за застапување во осигурувањето)	
2.	Овластено лице за контакт со Агенцијата	
2.1.	Телефон на овластеното лице	
2.2.	Адреса на електронска пошта на овластеното лице	
2.3.	Адреса на овластеното лице	

Барам/е од Агенцијата за супервизија на осигурување да ми издаде дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето на _____ (предложен назив на друштвото за застапување во осигурувањето во основање) со седиште на ул. _____ бр. _____ во _____ (град).

Кон барањето ја приложувам/е документацијата согласно член 2 став (3) и (4), односно став (3) и (5) од “Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето” и тоа (се наведува секој документ поединечно)²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

¹ Се препорачува Барањето да се пополнува електронски. Електронска верзија на Барањето може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Барањето не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

² Документацијата од член 2 став (4) точка 6) подточки 6.3, 6.4 и 6.5, ставот (5) точка 4) подточка 4.1, точка 7) подточки 7.2, 7.4 и 7.5 како и точки 10) и 11) од Правилникот за потребната документација која се доставува кон барањето за добивање дозвола за вршење работи на застапување во осигурување, Агенцијата по службена должност ќе ја прибави од надлежен јавен орган (доколку истата не е поднесена од барателот), за што подносителот на барањето дава изјава со која ја овластува Агенцијата во негово име и за негова сметка да ги користи податоците содржани во овој Образец и до Агенцијата доставува доказ за извршена уплата на сметка на институцијата надлежна за издавање на соодветниот документ во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Со поднесување на ова барање Изјавувам дека податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам/е кон барањето за издавање дозвола за вршење работи на застапување во осигурувањето, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи а во случај на промена на податоците содржани во ова барање, како и во документацијата доставена во прилог кон ова барање, во рок од 3 работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата.

Со поднесување на ова барање се согласувам моите лични податоци содржани во ова барање да се користат во постапка на остварување на правото пред надлежни органи за прибавување на потребни докази и податоци од други институции по службена должност и истите да се користат согласно прописите на Законот за заштита на лични податоци.

Датум и место на поднесување

_____, _____ 20____ година, _____

Потпис на подносителот на барањето³

³ Барањето го потпишуваат физичките лица или овластените застапници на правните лица коишто имаат намера да основаат друштво за застапување во осигурувањето

