



АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E MBIKËQYRJES SË SIGURIMEVE

Ср. Нс. 08-172/1
24.01.2023 год. VIII
ОКОНЕ - ШКУП

тел/tel: 02 3254 050

факс/faks: 02 3290 240

адреса/adresa: ул.Македонија 66,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati L Lazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut

e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

До
Друштва за осигурување

Предмет: Матрица на обврски на друштвата за осигурување за 2023 година

Почитувани,

Во врска со доставување на потребната документација до Агенцијата за супервизија на осигурување, согласно Правилникот за минималните стандарди на информациските системи на друштвата за осигурување, осигурителните брокерски друштва и друштвата за застапување во осигурување (Службен весник бр. 260/2020), во прилог ја доставуваме Матрицата на обврски на друштвата за осигурување за 2023 година и воедно Ве информираме за следново:

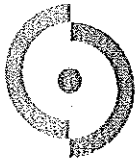
1. Документацијата треба да се доставува во роковите наведени во матрицата;
2. Документацијата да биде на македонски јазик;
3. Документацијата да биде потпишана од овластено лице, да содржи печат и архивски број;
4. Документацијата да биде скенирана, во .pdf формат и истата да се достави само на следнава емаил адреса: vonterenskait@aso.mk, во една или повеќе емаил пораки зависно од големината на истата.

Со почит,

Претседател на Совет на Експерти

Крсте Шајноски





АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

тел/tel: 02 3254 050
факс/faks: 02 3290 240
адреса/adresa: ул.Македонија 66,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati L Lazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut
e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

Прилог: Матрица на обврски на друштвата на осигурување за 2023 година

ID	Член/Став	Назив на документ/акција	Краен рок на достава
1	3/3	документирани интерни оценувања на функционирањето на системот на интерни контроли	11.01.2024
2	13/1	проверка на кориснички права	07.07.2023
3	13/1	проверка на кориснички права	11.01.2024
4	14/5	Одлука по состанок на одбор за ризици	07.04.2023
5	14/5	Одлука по состанок на одбор за ризици	07.07.2023
6	14/5	Одлука по состанок на одбор за ризици	07.10.2023
7	14/5	Одлука по состанок на одбор за ризици	11.01.2024
8	15/6	евиденција за креираните копии/ тестирање на медиумите	07.07.2023
9	15/6	евиденција за креираните копии/ тестирање на медиумите	11.01.2024
10	15/7	тестирање на процесот на враќање на податоците од резервната копија	11.01.2024
11	16/5	контрола на спроведување на процедура за заштита	07.07.2023
12	16/5	контрола на спроведување на процедура за заштита	11.01.2024
13	17/1	годишен план за обуки за вработени за информациска безбедност	07.04.2023
14	17/2	извештај за спроведени обуки за вработени за информациска безбедност во 2022г	07.04.2024
15	21	ажурирање и ревизија на анализа, стратегија и план за деловен континуитет	07.04.2024
16	22/2	Записник од тестирање на план за континуитет, усвоен од орган за управување	07.04.2024
17	27/2	годишен план за обуки за вработени во ИТ оддели	07.04.2023
18	27/4	Извештај за спроведување на годишен план за обуки за вработени во ИТ оддели за 2022г	07.04.2024



АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

тел/tel: 02 3254 050
факс/faks: 02 3290 240
адреса/adresa: ул.Македонија бб,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati Llazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut
e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

Во врска со членот 17 од Правилникот, АСО укажува дека годишниот план за обуки за заштита на информацискиот систем за сите вработени треба најмалку да содржи:

- Број на часови на обуката (бројот на часови треба да биде најмалку 6 со траење од 45 минути)
- Календар за спроведување на обуката, кој треба да содржи термини на обуката и список на слушатели кои ќе присуствуваат на часовите (одлука на друштвото е дали ќе обуката ќе се спроведува во еден ден или часовите ќе бидат одржани во различни денови (пример: 3 дена по 2 часа или 6 дена по 1 час)
- Програма за обуката, односно области и теми кои ќе бидат презентирани на обуката
- Начин на спроведување на обуката – во училница со физичко присуство, со користење на видеоконференциска платформа (Webex, Zoom, Teams, Meets и сл.) или со асинхроно користење на е-леарнинг платформа (Moodle и сл.). Доколку обуката се спроведува со користење на е-леарнинг платформа, напоменуваме дека просечен еквивалент на времетраење на обуката е: 1 час онлине обука соодветствува на 3 часа обука во училница, а 1 час онлине курс вообичаено содржи 4 лекции со по 20 сцени

Извештајот за спроведување на годишниот план за обуки треба да содржи информации за бројот на часови, начинот на спроведување на обуката, програмата за обуката, материјали од обуката (презентации, прирачници и сл.), информации за предавачот (кратка наративна биографија со негови контакт информации), како и листи со потписи на слушателите за секој термин од обуката придружени со фотографии од обуката. Доколку обуката се спроведува со користење на видеоконференциска платформа или со асинхроно користење на е-леарнинг платформа потребно е наместо гореспоменатите листи и фотографии да се достави листа на слушатели произведена од користената платформа.

Во врска со членот 27 од Правилникот, АСО укажува дека годишниот план за обуки за вработените во организациониот облик за развој и поддршка на информацискиот систем треба најмалку да содржи:

- Област на обуката, Назив на обуката, Програма за обуката, односно области и теми кои ќе бидат презентирани на обуката
- Број на часови на обуката



АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

тел/tel: 02 3254 050

факс/faks: 02 3290 240

адреса/adresa: ул.Македонија бб,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr.
Pallati L Lazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut

- Планиран период за одржување на обуката contact@aso.mk
- Начин на спроведување на обуката – во училница со физичко присуство, со користење на видеоконференциска платформа (Webex, Zoom, Teams, Meets и сл.) или со асинхроно користење на е-леарнинг платформа (Moodle и сл.)

Извештајот за спроведување на годишниот план за обуки треба да содржи информации за Областа и називот за обуката, Програмата за обуката, бројот на часови, начинот на спроведување на обуката, информации за предавачот (кратка наративна биографија со негови контакт информации), како и сертификат за присуство на обуката за секој слушател.