



Врз основа на член 10 од Колективниот договор на Агенцијата за супервизија на осигурување – Пречистен текст бр.01-700/3 од 27.12.2021 година, Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас, бр.02-707/12 од 27.12.2017 година, како и Правилникот за систематизација на работни места во Агенција за супервизија на осигурување бр.02-707/11 од 27.12.2018 година, бр.02-538/6 од 02.07.2019 година, бр.02-691/3 од 08.10.2019 година, бр.01-638/1 од 14.10.2020 година, бр.01-271/1 од 02.03.2021 година, бр.01-272/3 од 11.03.2021 година, бр.01-473/5 од 29.06.2021 година, бр.01-682/10 од 06.12.2021 година, бр.01-451/2 од 07.07.2022 година, бр.01-675/1 од 23.09.2022 година и 01-236/1 од 06.02.2023 година, Агенцијата за супервизија на осигурување објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.2/2023
за пополнување на работни места со
унапредување во Агенцијата за
супервизија на осигурување

Агенцијата за супервизија на осигурување објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. АСО 01 01 В02 003 Виш соработник за лиценцирање, Дирекција за лиценцирање, Стручна служба за

Bazuar në nenin 10 të Marrëveshjes Kolektive të Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve - Teksti i konsoliduar nr.01-700/3 me datë 27.12.2021, Rregullores për formën dhe përmbajtjen e konkursit të brendshëm, mënyrën e parashtrimit të kërkesës për ngritje në detyrë, mënyrën e realizimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, në varësi të kategorisë së vendit të punës për të cilin shpallet konkursi i brendshëm i punësimit, nr.02-707/12. me datë 27.12.2017, si dhe Rregullores për sistemativimin e vendeve të punës në Agjencinë e Mbikëqyrjes së Sigurimeve Nr. 02-707/11 me datë 27.12.2018, Nr.02-538/6 me datë 02.07.2019, Nr.02-691/3 të datës 08.10.2019, Nr.01-638/1 me datë 14.10.2020, Nr.01-271/1 me datë 02.03.2021, Nr.01-272/3 me datë 11.03.2021, Nr.01-473/5 me datë 29.06.2021, Nr.01-682/10 me datë 06.12.2021, Nr.01-451/2 me datë 07.07.2022, Nr.01-675/1 me datë 23.09.2022 dhe 01-236/1 me datë 06.02.2023, Agjencia e Mbikëqyrjes së Sigurimeve shpall:

KONKURS TË BRENDSHËM PUNËSIMI
Nr.2/2023 për plotësimin e vendeve të punës
me ngritje në detyrë në Agjencinë e
Mbikëqyrjes së Sigurimeve

Agjencia e Mbikëqyrjes së Sigurimeve shpall Konkurs të brendshëm punësimi për ngritje në detyrë të 1 (një) nëpunësi administrativ për këto vende pune:

1. АСО 01 01 В02 003 Bashkëpunëtor i lartë për licencim, Drejtoria e Licencimit, Shërbimi Profesional i Rregullativës dhe Licencimit - 1



регулатива и лиценцирање - 1 извршител

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки - право;
- најмалку две години работно искуство во структурата.

Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

Работната недела трае 5 работни дена (од понеделник до петок), полното работно време изнесува 40 часа неделно односно 8 часа дневно со почетокот на дневното работно време во периодот од 7:30 часот/08:30 и завршетокот во периодот од 15:30 часот/16:30 часот. Работите и работните задачи работникот ќе ги извршува во деловните простории на

екzekutues.

Kushtet e veçanta:

- ниво на квалификациите VI Б sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 180 kredite sipas ECTS ose shkallës së përfunduar arsimore VII/1, Shkenca shoqërore - Shkenca shoqërore - drejtësi;
- të paktën një vit përvojë pune në profesion.

Kompetenca të përgjithshme të punës në nivelin e mesëm:

- zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve për çështje të fushëveprimit
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritjen e rezultateve
- punë me të tjerët/punë në ekip,
- vetëdijësim strategjik
- orientim ndaj klientit/palëve të përfshira
- udhëheqje
- dhe menaxhimin financiar.

Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i kohëzgjatjes së punës

Java e punës zgjat 5 ditë pune (nga e hëna në të premte), kohëzgjatja e plotë e punës është 40 orë në javë, respektivisht 8 orë në ditë me fillimin e orarit ditor të punës në periudhën nga 7:30 deri në 08:30 dhe përfundimin e orarit të punës në periudhën nga 15:30 deri në 16:30. Punët dhe detyrat e punës do të kryhen nga i punësuari në ambientet afariste të punëdhënësit.



работодавачот.

Висината на основната нето плата за работното место од точка 1 на овој Оглас изнесува 51.170,00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните:

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Агенцијата за супервизија на осигурување, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Колективниот договор на Агенцијата за супервизија на осигурување и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за супервизија на осигурување, како и:

- да е оценет со оцена “особено се истакнува“ или “се истакнува“ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на тековното работно место; и,
- да не му е изречена дисциплинска

Vlera e pagës bazë neto për vendin e punës nga pika 1 i këtij Konkursi është 51.170,00 denarë.

Kandidatët që aplikojnë në konkursin e brendshëm të punësimit duhet të plotësojnë kushtet vijuese:

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të ketë mbushur moshën madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe,
- me vendim gjyqësor të formës së prerë të mos jetë dënuar me ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Në konkursin e brendshëm të punësimit mund të aplikojë nëpunësi administrativ, i punësuar në Agjencinë e Mbikëqyrjes së Sigurimeve, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës nga Marrëveshja Kolektive e Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Rregullores për Sistemizimin e Vendeve të Punës në Agjencinë e Mbikëqyrjes së Sigurimeve, si dhe:

- të jetë vlerësuar me vlerësimin "shquhet veçanërisht" ose "shquhet" gjatë vlerësimit të fundit;
- të jetë në vendin e punës në një nivel më të ulët ose të jetë në vendin e punës brenda të njëjtës kategori me vendin e punës për të cilin është shpallur konkursi i brendshmi punësimit;
- të ketë kaluar të paktën dy vjet në vendin aktual të punës; dhe,
- të mos ketë marrë asnjë masë disiplinore në



мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите за работното место под реден број 1 во прилог треба да ги приложат следните документи како доказ за исполнување на општите услови:

- Државјанство (копија);
- Диплома или уверение за завршено образование;
- Потврда за општа здравствена способност за работното место;
- Потврда дека на кандидатот не му е изречена казна за вршење професија, дејност или должност.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази во хартиена форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или,
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран вработен во Агенцијата).

Рокот за доставување на пријавите изнесува 10 (десет) дена, сметано од денот на објавување на огласот (не сметајќи го денот на самото објавување).

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата до архивата на Агенцијата за супервизија на осигурување, со назнака “за интерен оглас”.

Ненавремена, нецелосна и некомплетна пријава нема да биде разгледана.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на

vitin e fundit para shpalljes së konkursit të brendshëm të punësimit.

Kandidatët për vendet e punës me numrat rendorë 1 duhet të bashkëngjisin dokumentet e mëposhtme si dëshmi për plotësimin e kushteve të përgjithshme:

- Vërtetim të shtetësisë (kopje);
- Diplomë ose vërtetim për shkallën e arsimit të përfunduar;
- Vërtetim se ka aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës;
- Vërtetim se kandidati nuk është dënuar për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë apo detyrës.

Kandidatët, përveç dëshmive për plotësimin e kushteve të përgjithshme dhe të veçanta, mund t'i bashkëngjisin aplikimit edhe dëshmitë e mëposhtme në formë letre:

- certifikata për trajnime të kryera me sukses dhe/ose,
- certifikata për mentorim të suksesshëm (si mentor ose punonjës i mentoruar i Agjencisë).

Afati për dorëzimin e aplikacioneve është 10 (dhjetë) ditë, duke llogaritur ditën e shpalljes së konkursit (duke mos llogaritur vetë ditën e publikimit).

Nëpunësit administrativë të interesuar dorëzojnë në arkivin e Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve Kërkesën e plotësuar dhe dëshmi për të dhënat që përmban kërkesa, me shënimin “për konkursin e brendshëm të punësimit”.

Aplikimi jo në kohën e duhur, i paplotë dhe i pakompletuar nuk do të merret parasysh.

Në kërkesë, kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësi të plotë materiale dhe penale të konfirmojnë se të dhënat në aplikacion janë të sakta dhe provat e paraqitura janë njësh me



оригиналот.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Претседателот на Советот на експерти.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

originalin.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni Përzgjedhës për Ngritje në Detyrë të formuar nga ana e Kryetarit të Këshillit të Ekspertëve.

SHËNIM: Kandidati i cili plotëson të dhëna të rreme në kërkesë ose nëse konstatohet se ka shënuar të dhëna të rreme, do të skualifikohet nga procedimet e mëtejshme për këtë konkurs.

Претседател на Советот на експерти/Kryetari i Këshillit të Ekspertëve,

Крсте Шажноски
