

АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E MBIKËQYRJES SË SIGURIMEVE

Бр. Нс. 03- 934 11

26. 12 20 23 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

тел/tel: 02 3254 050

факс/faks: 02 3290 240

адреса/adresa: ул.Македонија бб,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati L Lazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut

e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

До
Друштва за застапување во осигурувањето
Осигурително-брокерски друштва

Предмет: Матрица на обврски на друштвата за застапување во осигурувањето и осигурително-брокерските друштва за 2024 година

Почитувани,

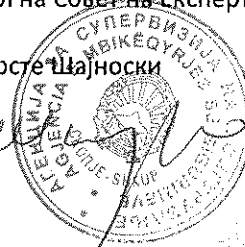
Во врска со доставување на потребната документација до Агенцијата за супервизија на осигурување, согласно Правилникот за минималните стандарди на информациските системи на друштвата за осигурување, осигурителните брокерски друштва и друштвата за застапување во осигурување (Службен весник бр. 260/2020), во прилог ја доставуваме Матрицата на обврски на друштвата за застапување во осигурувањето и осигурително-брокерските друштва за 2024 година и воедно Ве информираме за следново:

1. Документацијата треба да се доставува во роковите наведени во матрицата;
2. Документацијата да биде на македонски јазик;
3. Документацијата да биде потпишана од овластено лице, да содржи печат и архивски број;
4. Документацијата да биде скенирана, во .pdf формат и истата да се достави само на следнава емаил адреса: vonterenskait@aso.mk.

Со почит,

Претседател на Совет на Експерти

Крсте Цајноски





АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

тел/tel: 02 3254 050
факс/faks: 02 3290 240
адреса/adresa: ул.Македонија 66,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati Llazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut
e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

Прилог: Матрица на обврски на друштвата за застапување во осигурувањето и осигурително-брокерските друштва за 2024 година

РБ	Член/Сстав	Назив на документ/акција	Рок на достава
1	34/6	евиденција за креираните копии/ тестирање на медиумите	11.01.2025
2	34/7	тестирање на процес на враќање на податоци	11.01.2025
3	35/1	годишен план за обуки за вработени за информациска безбедност за 2024г	07.04.2024
4	35/2	извештај за спроведени обуки за вработени за информациска безбедност во 2023г	07.04.2025



АГЕНЦИЈА ЗА
СУПЕРВИЗИЈА НА
ОСИГУРУВАЊЕ
AGJENCIA E
MBIKËQYRJES
SË SIGURIMEVE

тел/tel: 02 3254 050
факс/faks: 02 3290 240
адреса/adresa: ул.Македонија 66,
Палата Лазар Поп Трајков 5-ти кат,
1000 Скопје,
Република Северна Македонија/
rr.Makedonija Pa Nr
Pallati Llazar Pop Trajkov, kati i 5-të
1000 Shkup,
Republika e Maqedonisë së Veriut
e-mail: contact@aso.mk
www.aso.mk

Во врска со членот 35 од Правилникот, АСО укажува дека:

Годишниот план за обуки за заштита на информацискиот систем за сите вработени треба најмалку да содржи:

- Број на часови на обуката (бројот на часови треба да биде најмалку 6 со траење од 45 минути)
- Календар за спроведување на обуката, кој треба да содржи термини на обуката и список на слушатели кои ќе присуствуваат на часовите (одлука на друштвото е дали ќе обуката ќе се спроведува во еден ден или часовите ќе бидат одржани во различни денови (пример: 3 дена по 2 часа или 6 дена по 1 час)
- Програма за обуката, односно области и теми кои ќе бидат презентирани на обуката
- Начин на спроведување на обуката – во училница со физичко присуство, со користење на видеоконференциска платформа (Webex, Zoom, Teams, Meets и сл.) или со асинхроно користење на е-леарнинг платформа (Moodle и сл.). Доколку обуката се спроведува со користење на е-леарнинг платформа, напоменуваме дека просечен еквивалент на времетраење на обуката е: 1 час онлине обука соодветствува на 3 часа обука во училница, а 1 час онлине курс вообичаено содржи 4 лекции со по 20 сцени

Извештајот за спроведување на годишниот план за обуки треба да содржи информации за бројот на часови, начинот на спроведување на обуката, програмата за обуката, материјали од обуката (презентации, прирачници и сл.), информации за предавачот (кратка наративна биографија со негови контакт информации), како и листи со потписи на слушателите за секој термин од обуката придружени со фотографии од обуката. Доколку обуката се спроведува со користење на видеоконференциска платформа или со асинхроно користење на е-леарнинг платформа потребно е наместо гореспоменатите листи и фотографии да се достави листа на слушатели произведена од користената платформа.

