



АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

УПАТСТВО

за користење на АСО порталот за поднесување на извештаи од страна на
субјектите на супервизија
АСО СИС 3.0

Содржина

I.	Легенда на кратенки	3
II.	Вовед	4
III.	Почетна страница	4
IV.	Регистрација на корисник	4
	Постапка за регистрација на овластено лице.....	5
V.	Процес на најавување на АСО Порталот	9
VI.	Извештаи.....	11
	Интерфејс за создавање на XML-датотека.....	12
	2.3. Експортирање на извештајот во XML-датотека	22
VII.	Sandbox поднесоци.....	23
VIII.	Модул Поднесени извештаи.....	24
	Поднесување на XML датотека	26
	Поднесување на дополнителни документи кон извештајот (Прилози)	30
IX.	Модул Sandbox	33

I. Легенда на кратенки

Овој дел накратко ги објаснува употребените кратенки:

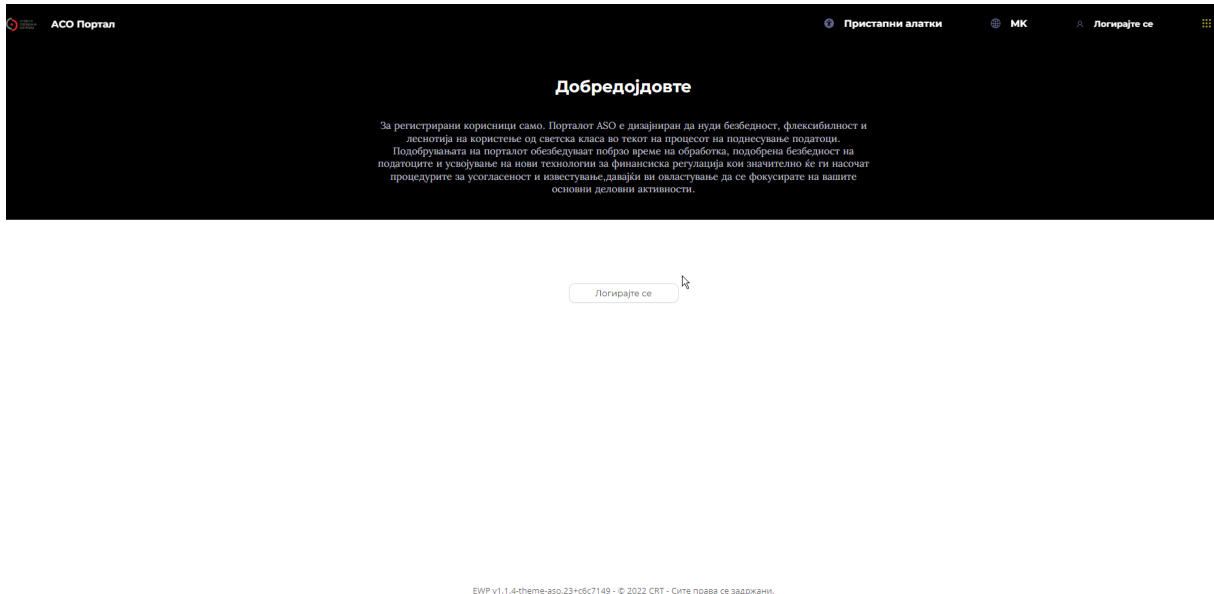
АСО	Агенција за супервизија на осигурување
АСО СИС 3.0	Интегрален финансиски супервизорски систем
АСО Портал	Портал за поднесување извештаи до АСО
Субјекти на супервизија	Друштва за осигурување, осигурително брокерски друштва, друштва за застапување во осигурување и банки
Извештај	Сет табели кои се групирани согласно подзаконските акти на АСО. Пример: Статистички извештај, Финансиски извештај итн.
Сет извештаи	Повеќе извештаи согласно претходната дефиниција кои се групирани и формираат сет
Образец	Поединечна табела од даден извештај

II. Вовед

Согласно законските прописи, субјектите на супервизија доставуваат до АСО различни типови на извештаи (месечни, квартални или годишни). АСО Порталот е дел од интегралниот финансиски супервизорски систем (АСО СИС 3.0) кој се користи за поднесување извештаи. Во овие технички упатства ќе ги најдете сите информации потребни за најавување и работа со интерфејсот на системот за поднесување на извештаи во електронска форма. Упатството содржи описи за регистрацијата на овластените лица на субјектот на супервизија за поднесување на соодветните извештаи, начините за креирање на извештаите, валидација на истите, како и начинот на нивно поднесување и чување.

III. Почетна страница

Преку дадениот линк, isa-sis.aso.mk, корисниците можат да пристапат до АСО Порталот.



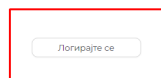
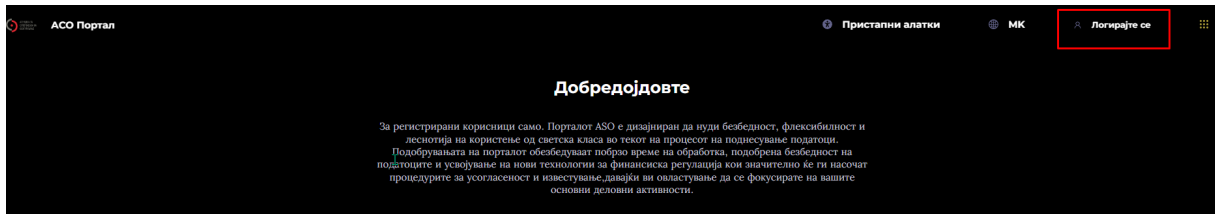
Слика 1: Почетна страница

IV. Регистрација на корисник

За да може да се регистрира овластеното лице на субјектот на супервизија потребно е да има: персонален компјутер со пристап до Интернет и инсталирана апликација за автентикација на корисници на својот мобилен телефон.

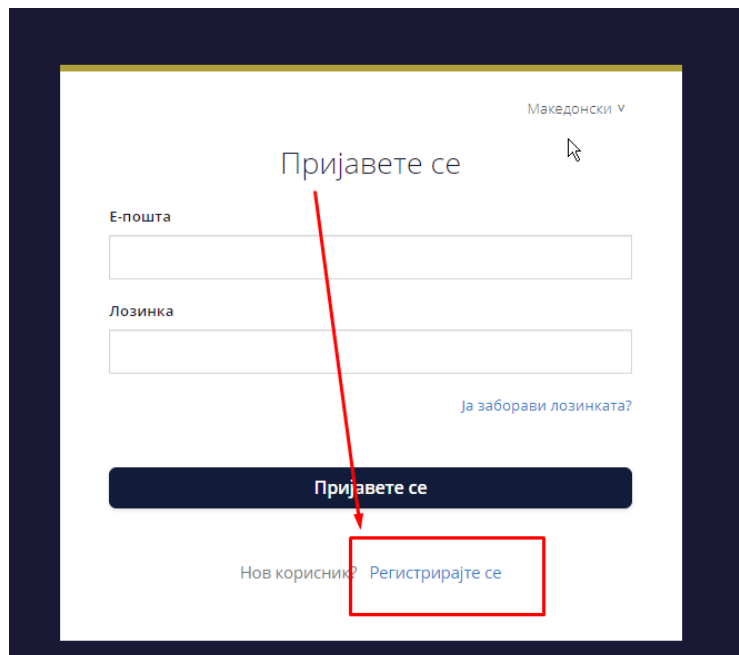
Постапка за регистрација на овластено лице

Започнување на процесот на регистрација се прави со навигација од главниот екран на АСО Порталот преку линкот [Логирајте се](#).



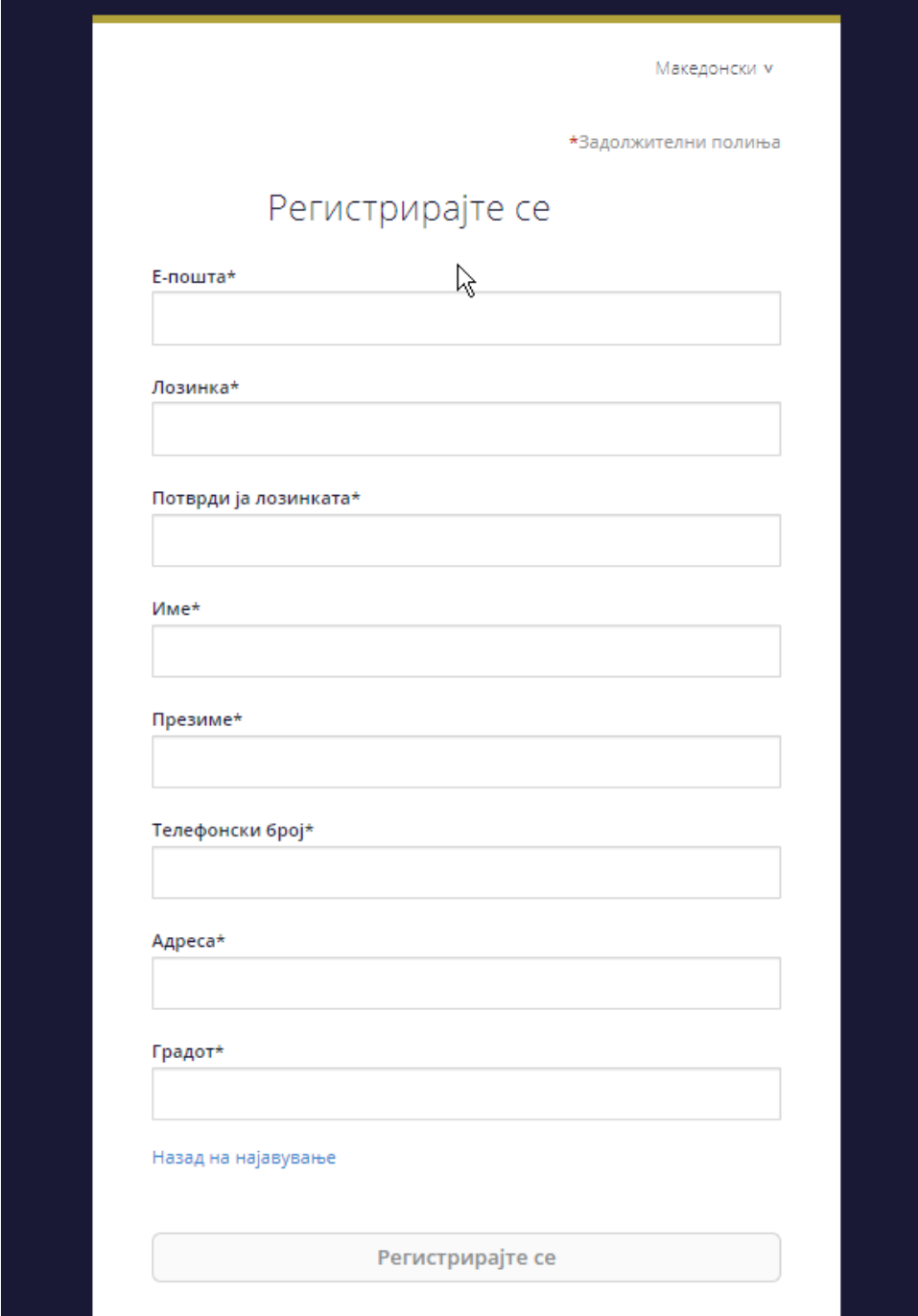
Слика 2: Регистрација на корисник

По повикувањето на овој линк, на корисникот ќе му се прикаже прозорец **Пријавете се -> Регистрирајте се**



Слика 3: Регистрација на корисник

Во следниот чекор се јавува формулар за регистрација.

The image shows a registration form titled "Регистрирајте се" (Register) in a light blue header. In the top right corner, there is a language selector "Македонски v" and a legend "*Задолжителни полиња" (Mandatory fields). The form contains several input fields, each with a label and an asterisk indicating it is mandatory: "Е-пошта*" (Email), "Лозинка*" (Password), "Потврди ја лозинката*" (Confirm password), "Име*" (First name), "Презиме*" (Last name), "Телефонски број*" (Phone number), "Адреса*" (Address), and "Градот*" (City). Below these fields is a blue link "Назад на најавување" (Back to login). At the bottom is a large, light blue button labeled "Регистрирајте се" (Register).

Македонски v

*Задолжителни полиња

Регистрирајте се

Е-пошта*

Лозинка*

Потврди ја лозинката*

Име*

Презиме*

Телефонски број*

Адреса*

Градот*

[Назад на најавување](#)

Регистрирајте се


Слика 4: Формулар за регистрација

Корисникот треба да ги пополни сите задолжителни полиња. За еден субјект на супервизија е дозволено е да се регистрираат повеќе овластени лица-корисници.

Откако ќе заврши пополнувањето, кликнете на копчето [Регистрирајте се](#). Во наредниот чекор се појавува следниот екран:

Македонски ▾

Поставување мобилен автентикатор




You need to set up Mobile Authenticator to activate your account.

1. Инсталирајте една од следниве апликации на вашиот мобилен телефон,

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- FreeOTP

2. Отворете ја апликацијата и скенирајте го бар-кодот,



Не може да се скенира?

3. Внесете го еднократниот код обезбеден од апликацијата и кликнете Испрати за да го завршите поставувањето.

Наведете го името на уредот што ќе ви помогне да управувате со OTP уредите.

Еднократен код *

Име на уред

Поднесете

Слика 5: Поставување мобилен автентикатор

7

ВАЖНО: По завршувањето на регистрацијата, субјектот на супервизија треба да достави, електронски пополнет и потпишан Образец за регистрација на корисник на АСО Порталот (даден е во прилог на Упатството) на следната е-пошта: contact@aso.mk.

Образец за регистрација на корисник на порталот ИСА СИС 3.0

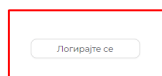
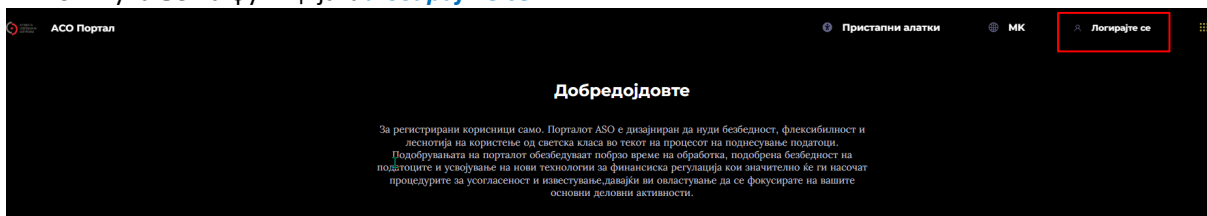
Назив на друштвото:
Име и презиме:
Е-маил:
Службен телефон:
Кориснички привилегии:
Група на извештаи:
А. За Друштва за осигурување: 1. Квартален и годишен сет извештаи ✓ Статистички извештаи ✓ Финансиски извештаи ✓ Дополнителни финансиски извештаи ✓ Извештај за вреднување на ставки од билансот на состојба ✓ Супервизорски извештаи ✓ Реосигурителни извештаи 2. Актуарски извештај 3. Коефициенти на ликвидност 4. Програма за реосигурување 5. Извештај за вложување на хартии од вредност (ВХВ)
Б. За Друштва за застапување во осигурување: 1. Статистички извештаи 2. Финансиски извештаи
В. За Осигурително брокерски друштва: 1. Статистички извештаи 2. Финансиски извештаи
Г. За Банки 1. Статистички извештаи
(заб. Да се заокружи за која/кои група/и на извештаи се регистрира корисникот)

Потпис на овластено лице

МП

V. Процес на најавување на АСО Порталот

По завршување на процесот на регистрација, корисникот се најавува на АСО Порталот со повикување на функцијата **Логирајте се:**

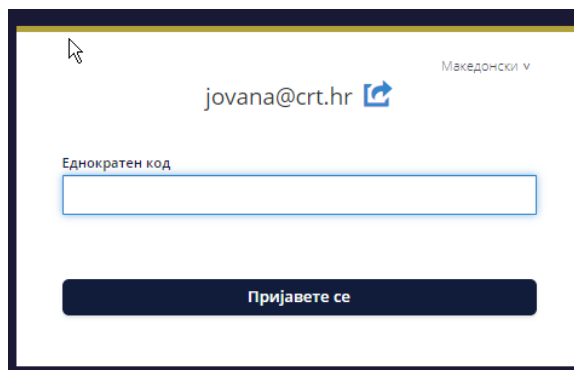


Слика 6: Најавува на АСО Порталот

Корисникот треба да ги пополни следните полиња:

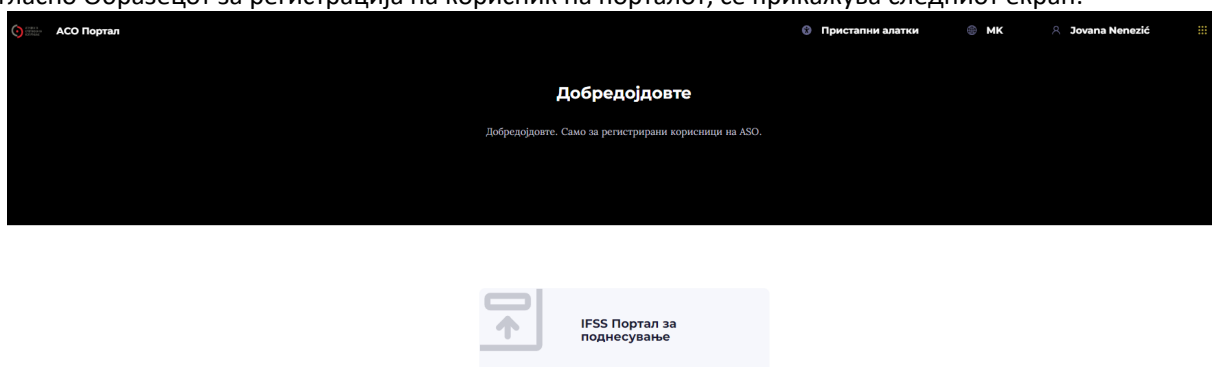
Слика 7: Пријава на АСО Порталот

При секое најавување на порталот, корисникот треба да го внесе еднократниот код генериран преку апликацијата за автентикација на корисници:



Слика 8: Внесување на еднкратниот код

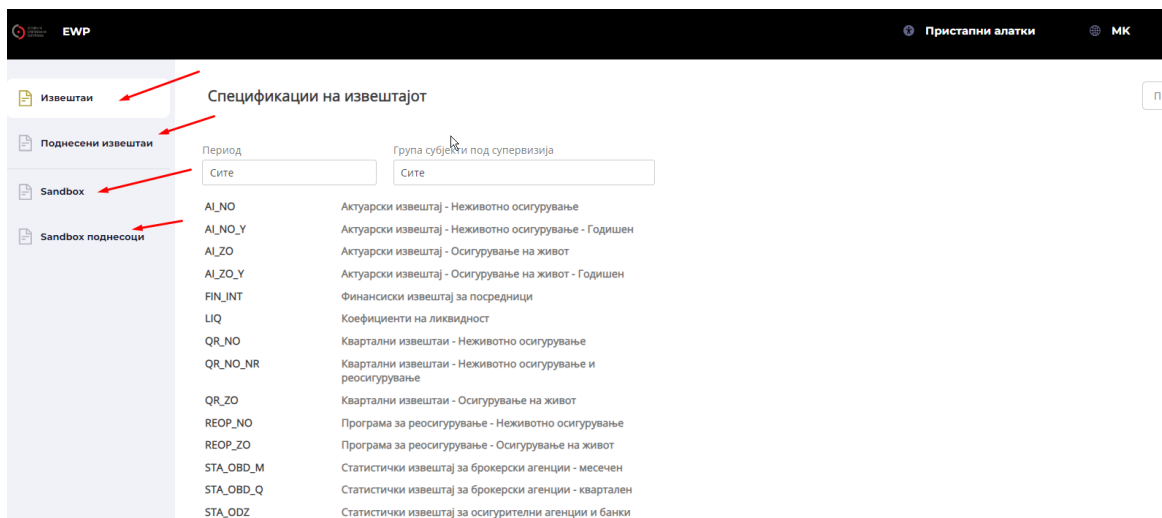
По успешно најавување на порталот и добивање права за поднесување конкретни извештаи согласно Образецот за регистрација на корисник на порталот, се прикажува следниот екран:



Слика 9: Почетна страница на ACO Порталот

Корисникот треба да кликне на IFSS Портал за поднесување, по што се овозможуваат следните функции:

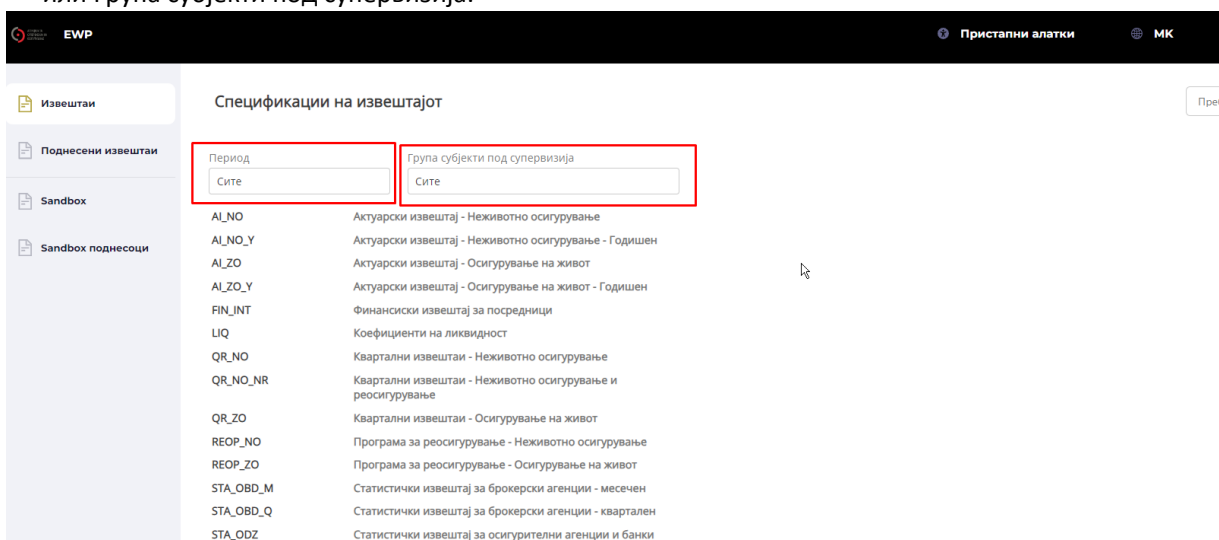
- Извештаи
- Поднесени извештаи
- Sandbox
- Sandbox поднесоци



Слика 10: АСО Портал за поднесување

VI. Извештаи

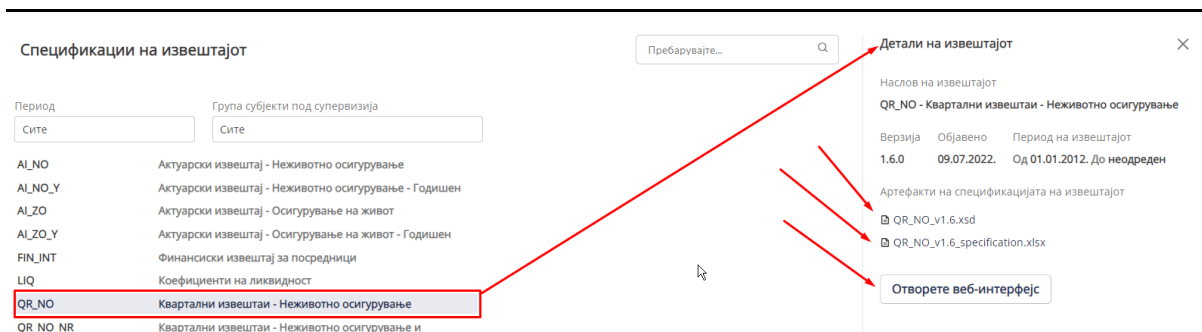
Во делот **Извештаи** корисникот добива информации во врска со законските барања за известување за сите субјекти на супервизија. Извештаите може да се пребаруваат по Период или Група субјекти под супервизија.



Слика 11: Список на извештаи

Секој од извештаите претставува линк што може да се избере, а при избирање на конкретен извештај на корисникот ќе му бидат претставени опциите:

- да преземе ефективна шема за известување (формат XSD) со која ќе конструира извештај за поднесување;
- да преземе Спецификации на извештајот (формат xlsx) со однапред дефинирани полиња, формули и валидациони правила.
- да пристапи кон Интерфејс за создавање на XML-датотеки.



Слика 12: Приказ на дополнителни ресурси и функционалности

Интерфејс за создавање на XML-датотека

Стандарден формат за поднесување на извештај е структурирана XML датотека. Така секој извештај/ сет на извештаи треба да биде конвертиран во XML формат и истиот да биде поднесен до АСО. Земајќи предвид дека XML датотеките користат машински јазик и е малку потешко да биде креиран ваков документ без претходно познавање на програмски јазици, АСО обезбедува помошен интерфејс за креирање на XML датотека каде извештајот е визуелно прикажан на разбирлив начин, со што корисникот може да ги внесе податоците во интерфејсот и да направи извоз (експорт) на истите во XML формат.

Подолу е слика од помошниот интерфејс за креирање на XML-датотека:

← Креирајте XML за QR_NO

Отворете ▼ Зачувајте ▼

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validity: 01.01.2012 - ∞

[Header] Заглавие

Субјект под супервизија [Undertaking]

Undertaking

Година [Year]

Year

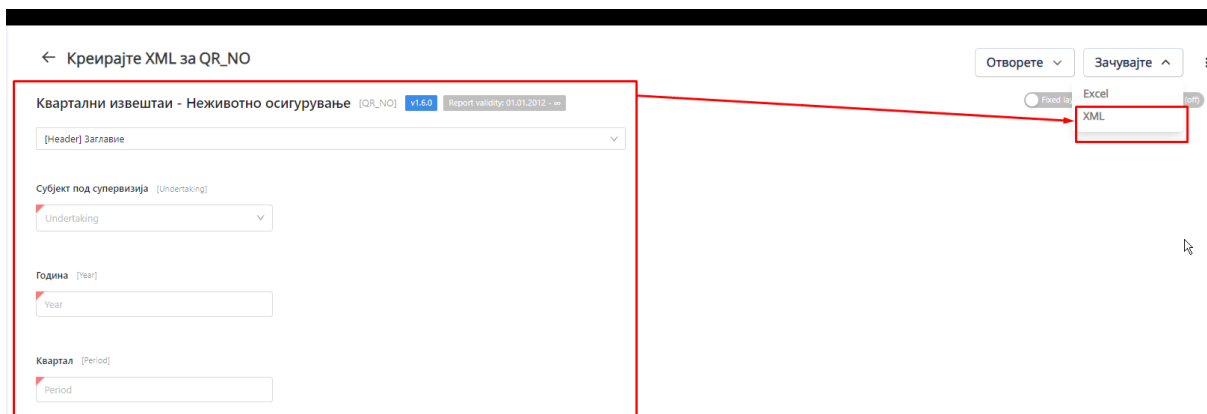
Квартал [Period]

Period

Слика 13: Интерфејс за креирање извештаи

Корисникот може да креира извештај на еден од следниве начини:

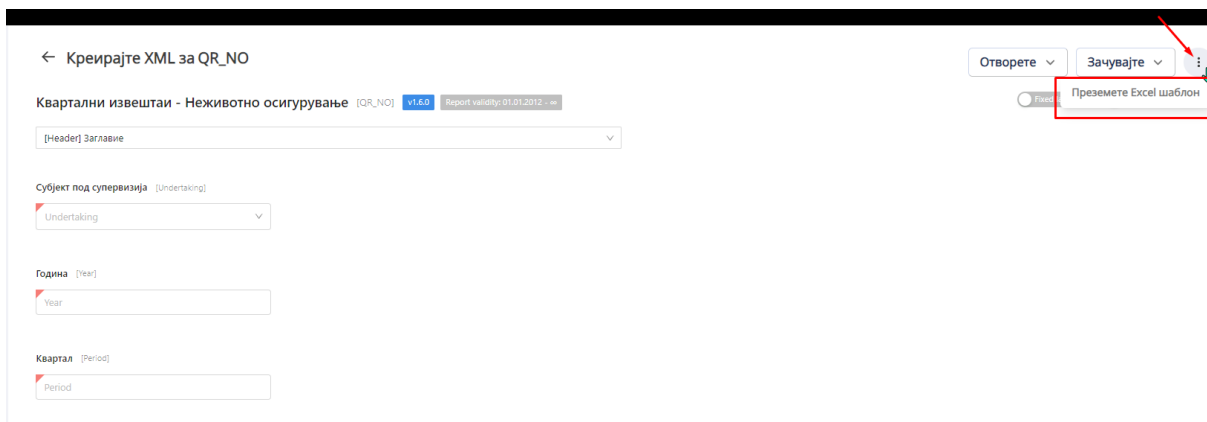
1. Креирање на извештајот преку помошниот интерфејс;



Слика 14: Креирање на извештајот преку помошниот интерфејс

или

2. Креирање извештаи off-line во ексел, а потоа вчитување на екселот во помошниот интерфејс и нивно конвертирање и симнување (експортирање) во XML формат.



Слика 15: Креирање извештај off-line во ексел

1. Креирање на извештајот преку помошниот интерфејс

Во зависност од избраниот извештај, корисникот прво задолжително треба да ги пополни податоците за конкретниот извештај (име на субјектот на супервизија и период за известување) и да го одбере образецот за пополнување.

← Креирајте XML за QR_NO

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validity: 01.01.2012 - ∞

[Header] Заглавие

Субјект под супервизија [Undertaking]

Undertaking

Година [Year]

Year

Квартал [Period]

Period

Слика 16: Задолжителни податоци на извештајот

Откако ќе се пополнат сите потребни податоци и ќе се одбере образецот, корисникот ќе може да ги пополни податоците што се однесуваат на извештајот.

← Креирајте XML за QR_NO

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validity: 01.01.2012 - ∞

[Header] Заглавие

[Header] Заглавие

[STA_SP1_NO]	СП-1 (н.о.): Статистички податоци_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ
[STA_SP2_NO]	СП-2 (н.о.): Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО
[STA_SP3_NO]	СП-3 (н.о.): Неосигурени возила, непознати возила и услужни штети_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО
[STA_SP4_NO]	СП-4 (н.о.): Премии, штети и трошоци_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ
[STA_SP5_NO]	СП-5 (н.о.): Технички резерви_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ
[STA_SP7_NO]	СП-7 (н.о.): Продажба по канали_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ
[STA_SP8_NO]	СП-8 (н.о.): Пожар и катастрофални ризици_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ

Квартал [Period]

Period

Слика 17: Задолжителни податоци на извештајот

← Креирајте XML за QR_NO

Отворете ▼ Зачувајте ▼

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validty: 01.01.2022

Fixed layout on Fixed headers on

[STAT_EP_NO] СТ-1 (н.о.) Статистички податоци_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ

СТ-1 (н.о.) Статистички податоци [T: 51]

		Премии				Штепи			
		Број на осигурени лица	Бруто премии	Бруто резерви на претходен период	Број на ликвидирани штети	Бруто исплати (индиректни) штети	Број на резервирани штети	Бруто резерви на исплати и претходен период	
		100	101	102	200	201	202	203	
КЛАСА 01 - Осигурување од последици на пожар (свој) - НЕПОДА	01	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	
Осигурување на имот од последици на пожар при и владее на редовен дејност	0101	0101C100	0101C101	0101C102	0101C200	0101C201	0101C202	0101C203	
Осигурување на имот од последици на пожар на којшто возила и при извршување на посебен дејност	0102	0102C100	0102C101	0102C102	0102C200	0102C201	0102C202	0102C203	
Осигурување на уметност и ствари од последици на пожар и посебно осигурување на имот од последици на пожар	0103	0103C100	0103C101	0103C102	0103C200	0103C201	0103C202	0103C203	
Осигурување на пловни средства, летателни средства и туристички возила од последици на пожар	0104	0104C100	0104C101	0104C102	0104C200	0104C201	0104C202	0104C203	
Осигурување на постројки, постројки на опрема, машини и туристички возила од последици на пожар	0105	0105C100	0105C101	0105C102	0105C200	0105C201	0105C202	0105C203	
Осигурување на постројки, постројки, летателни средства на осигурување на имот од последици на пожар	0106	0106C100	0106C101	0106C102	0106C200	0106C201	0106C202	0106C203	
Задолжително осигурување на имот во јавност сообраќај од последици на пожар	0107	0107C100	0107C101	0107C102	0107C200	0107C201	0107C202	0107C203	
Осигурување на возила од последици на пожар	0108	0108C100	0108C101	0108C102	0108C200	0108C201	0108C202	0108C203	
Осигурување од последици на пожар	0109	0109C100	0109C101	0109C102	0109C200	0109C201	0109C202	0109C203	
КЛАСА 02 - Здравствено осигурување	02	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	
Доброволно здравствено осигурување согласно Законот за доброволно здравствено осигурување	0201	0201C100	0201C101	0201C102	0201C200	0201C201	0201C202	0201C203	
Приватно здравствено осигурување согласно Законот за доброволно здравствено осигурување	0202	0202C100	0202C101	0202C102	0202C200	0202C201	0202C202	0202C203	
Осигурување на здравствено осигурување	0203	0203C100	0203C101	0203C102	0203C200	0203C201	0203C202	0203C203	
КЛАСА 03 - Осигурување на моторни возила (каси)	03	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	
Касно осигурување на моторни возила на сопствен имот	0301	0301C100	0301C101	0301C102	0301C200	0301C201	0301C202	0301C203	
Осигурување на моторни возила	0302	0302C100	0302C101	0302C102	0302C200	0302C201	0302C202	0302C203	
КЛАСА 04 - Осигурување на моторни возила (каси)	04	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	
Касно осигурување на моторни возила	0401	0401C100	0401C101	0401C102	0401C200	0401C201	0401C202	0401C203	
Осигурување на моторни возила	0402	0402C100	0402C101	0402C102	0402C200	0402C201	0402C202	0402C203	
КЛАСА 05 - Осигурување на воздухоплови (каси)	05	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	
Касно осигурување на воздухоплови	0501	0501C100	0501C101	0501C102	0501C200	0501C201	0501C202	0501C203	
Осигурување на воздухоплови	0502	0502C100	0502C101	0502C102	0502C200	0502C201	0502C202	0502C203	

Слика 19: Помошен интерфејс за креирање на извештајот

Достапни опции:

- Фиксиран изглед на табелите во извештајот да/не (Fixed layout-on/off)

On

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

← Креирајте XML за QR_NO

Отворете

Зачувајте

Fixed layout on

Fixed headers on

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validty: 01.01.2022 -

[V51_V01] BC-1(н.о.): Побарувања по основ на премии за осигурување и по основ на регрес

BC-1(н.о.): Побарувања по основ на премии за осигурување и по основ на регрес [T: 51]

Опис на позиција	Недостап...	Достапни од 1 до 60 дена			Достапни од 31 до 60 дена			Достапни од 61 до 120 дена			Достапни од 121 до 270 дена			Достапни од 271 до 365 дена		
		Вкупно ...	Износ на ...	Сегашна вр...	Вкупно ...	Износ на ...	Сегашна вр...	Вкупно ...	Износ на ...	Сегашна вр...	Вкупно ...	Износ на ...	Сегашна вр...	Вкупно ...	Износ на ...	Сегашна вр...
По основ на премии	A1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
метода	A101	RA101C3	RA101C4	RA101C5	0	RA101C7	RA101C8	0	RA101C10	RA101C11	0	RA101C13	RA101C14	0	RA101C16	RA101C17
здравствено	A102	RA102C3	RA102C4	RA102C5	0	RA102C7	RA102C8	0	RA102C10	RA102C11	0	RA102C13	RA102C14	0	RA102C16	RA102C17
каско моторни возила	A103	RA103C3	RA103C4	RA103C5	0	RA103C7	RA103C8	0	RA103C10	RA103C11	0	RA103C13	RA103C14	0	RA103C16	RA103C17
каско моторни возила	A104	RA104C3	RA104C4	RA104C5	0	RA104C7	RA104C8	0	RA104C10	RA104C11	0	RA104C13	RA104C14	0	RA104C16	RA104C17
каско воздухоплови	A105	RA105C3	RA105C4	RA105C5	0	RA105C7	RA105C8	0	RA105C10	RA105C11	0	RA105C13	RA105C14	0	RA105C16	RA105C17
каско пловни објекти	A106	RA106C3	RA106C4	RA106C5	0	RA106C7	RA106C8	0	RA106C10	RA106C11	0	RA106C13	RA106C14	0	RA106C16	RA106C17
каско	A107	RA107C3	RA107C4	RA107C5	0	RA107C7	RA107C8	0	RA107C10	RA107C11	0	RA107C13	RA107C14	0	RA107C16	RA107C17
имот од пожар и доопашка	A108	RA108C3	RA108C4	RA108C5	0	RA108C7	RA108C8	0	RA108C10	RA108C11	0	RA108C13	RA108C14	0	RA108C16	RA108C17
имот останато	A109	RA109C3	RA109C4	RA109C5	0	RA109C7	RA109C8	0	RA109C10	RA109C11	0	RA109C13	RA109C14	0	RA109C16	RA109C17

Слика 20: Помошен интерфејс за креирање на извештајот- Fixed layout on

Off

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

← Креирајте XML за QR_NO

Отворете ▼ Зачувајте ▼

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validity: 01.01.2012 -

Fixed layout (off) Fixed headers (off)

[VS_V51_NO] BC-1(к.д.): Побарувања по основ на премија за осигурување и по основ на регрес ▼

BC-1(к.д.): Побарувања по основ на премија за осигурување и по основ на регрес [T_V51]

Опис на позиција		Недоспани побарувања	Доспани до 30 дена			Доспани од 31 до 60 дена			Вкупни побарувања
			Вкупни побарувања	Износ на исправка на вредност	Сегашна вредност на побарувањата	Вкупни побарувања	Износ на исправка на вредност	Сегашна вредност на побарувањата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
По основ на премија	A1	0	0	0	0	0	0	0	0
негода	A101	RA101C3	RA101C4	RA101C5	0	RA101C7	RA101C8	0	RA101C10
здравствено	A102	RA102C3	RA102C4	RA102C5	0	RA102C7	RA102C8	0	RA102C10
каско моторни возила	A103	RA103C3	RA103C4	RA103C5	0	RA103C7	RA103C8	0	RA103C10
каско шпански возила	A104	RA104C3	RA104C4	RA104C5	0	RA104C7	RA104C8	0	RA104C10
каско воздухопловни	A105	RA105C3	RA105C4	RA105C5	0	RA105C7	RA105C8	0	RA105C10
каско пловни објекти	A106	RA106C3	RA106C4	RA106C5	0	RA106C7	RA106C8	0	RA106C10
каско	A107	RA107C3	RA107C4	RA107C5	0	RA107C7	RA107C8	0	RA107C10
имот од пожар и др.опашки	A108	RA108C3	RA108C4	RA108C5	0	RA108C7	RA108C8	0	RA108C10
имот останало	A109	RA109C3	RA109C4	RA109C5	0	RA109C7	RA109C8	0	RA109C10

Слика 21: Помошен интерфејс за креирање на извештајот- Fixed layout off

или

- Фиксирани заглавја на табелите да/не (Fixed headers- on/off)

On

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v1.6.0 Report validity: 01.01.2012 -

Fixed layout (off) Fixed headers (on)

[VS_V51_NO] BC-1(к.д.): Побарувања по основ на премија за осигурување и по основ на регрес ▼

Опис на позиција		Недоспани побарувања	Доспани до 30 дена			Доспани од 31 до 60 дена			Вкупни побарувања
			Вкупни побарувања	Износ на исправка на вредност	Сегашна вредност на побарувањата	Вкупни побарувања	Износ на исправка на вредност	Сегашна вредност на побарувањата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
каско шпански возила	A104	RA104C3	RA104C4	RA104C5	0	RA104C7	RA104C8	0	RA104C10
каско воздухопловни	A105	RA105C3	RA105C4	RA105C5	0	RA105C7	RA105C8	0	RA105C10
каско пловни објекти	A106	RA106C3	RA106C4	RA106C5	0	RA106C7	RA106C8	0	RA106C10
каско	A107	RA107C3	RA107C4	RA107C5	0	RA107C7	RA107C8	0	RA107C10
имот од пожар и др.опашки	A108	RA108C3	RA108C4	RA108C5	0	RA108C7	RA108C8	0	RA108C10
имот останало	A109	RA109C3	RA109C4	RA109C5	0	RA109C7	RA109C8	0	RA109C10
АО (вкупно)	A110	RA110C3	RA110C4	RA110C5	0	RA110C7	RA110C8	0	RA110C10
одговорност воздухопловни	A111	RA111C3	RA111C4	RA111C5	0	RA111C7	RA111C8	0	RA111C10
одговорност пловни објекти	A112	RA112C3	RA112C4	RA112C5	0	RA112C7	RA112C8	0	RA112C10
општа одговорност	A113	RA113C3	RA113C4	RA113C5	0	RA113C7	RA113C8	0	RA113C10
кредити	A114	RA114C3	RA114C4	RA114C5	0	RA114C7	RA114C8	0	RA114C10
гаранции	A115	RA115C3	RA115C4	RA115C5	0	RA115C7	RA115C8	0	RA115C10
финансиски загуби	A116	RA116C3	RA116C4	RA116C5	0	RA116C7	RA116C8	0	RA116C10

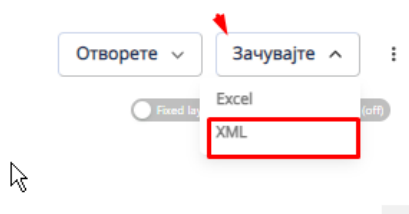
Слика 21: Помошен интерфејс за креирање на извештајот- Fixed headers on

Off

Категорија	Код	Код 1	Код 2	Код 3	Вал	Код 4	Код 5	Код 6	Вал
неподо	A101	RA101C3	RA101C4	RA101C5	0	RA101C7	RA101C8	0	RA101C10
здравствено	A102	RA102C3	RA102C4	RA102C5	0	RA102C7	RA102C8	0	RA102C10
каско моторни возила	A103	RA103C3	RA103C4	RA103C5	0	RA103C7	RA103C8	0	RA103C10
каско шински возила	A104	RA104C3	RA104C4	RA104C5	0	RA104C7	RA104C8	0	RA104C10
каско воздухоплови	A105	RA105C3	RA105C4	RA105C5	0	RA105C7	RA105C8	0	RA105C10
каско плошни објекти	A106	RA106C3	RA106C4	RA106C5	0	RA106C7	RA106C8	0	RA106C10
каско	A107	RA107C3	RA107C4	RA107C5	0	RA107C7	RA107C8	0	RA107C10
имот од пожар и др. опас.	A108	RA108C3	RA108C4	RA108C5	0	RA108C7	RA108C8	0	RA108C10
имот останато	A109	RA109C3	RA109C4	RA109C5	0	RA109C7	RA109C8	0	RA109C10
АО (вкупно)	A110	RA110C3	RA110C4	RA110C5	0	RA110C7	RA110C8	0	RA110C10
одговорност воздухоплови	A111	RA111C3	RA111C4	RA111C5	0	RA111C7	RA111C8	0	RA111C10
одговорност плошни објекти	A112	RA112C3	RA112C4	RA112C5	0	RA112C7	RA112C8	0	RA112C10
општа одговорност	A113	RA113C3	RA113C4	RA113C5	0	RA113C7	RA113C8	0	RA113C10
кредити	A114	RA114C3	RA114C4	RA114C5	0	RA114C7	RA114C8	0	RA114C10
гаранции	A115	RA115C3	RA115C4	RA115C5	0	RA115C7	RA115C8	0	RA115C10
финансиски загуби	A116	RA116C3	RA116C4	RA116C5	0	RA116C7	RA116C8	0	RA116C10

Слика 22: Помошен интерфејс за креирање на извештајот- Fixed headers off

При креирањето на извештајот преку помошниот интерфејс корисникот треба да ги пополни соодветните обрасци со податоци. Кога ќе заврши со пополнувањето, задолжително треба да го експортира извештајот во XML формат. Ова треба да се направи преку избирање на опцијата **Зачувајте XML**:



Слика 23: Зачувајте XML

Опцијата **Зачувајте XML** ќе ги изведе (експортира) тековно внесените податоци во XML формат на извештајот. Важно е да се истакне дека експортирањето на податоци во XML со опцијата **Зачувајте XML** се одвива без валидација (без проверка на форматот на податоци, задолжителните податоци, без проверка на валидационите правила поставени во системот...).

```

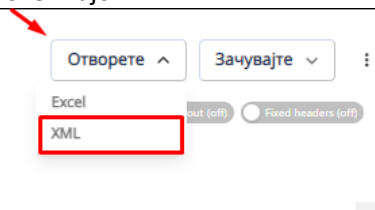
1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <QR_NO xmlns="http://aso.mk/ASO.QR_NO/0.1">
3   <STA_SP1_NO>
4     <T_SP1>
5       <R0101C100>222</R0101C100>
6       <R0102C100>2222</R0102C100>
7     </T_SP1>
8   </STA_SP1_NO>
9 </QR_NO>

```

Слика 24: Зачуван „XML“ документ

Уште една функционалност поврзана со XML датотеките е опцијата **Отворете XML**, која служи за импортирање на XML датотека од локалниот компјутер на корисникот, поради следните причини:

- корисникот да продолжи да работи на нацрт верзијата на извештајот; или
- корисникот да направи промени во одредени полиња на извештајот, односно да ја коригира последната верзија од извештајот.



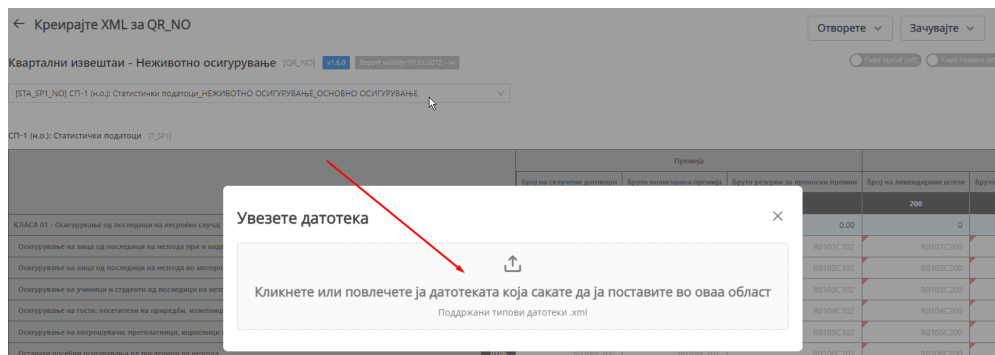
Слика 25. Отворете XML

Имено, важно е да се напомене дека доколку корисникот ја прекине сесијата на внесување на податоци, податоците **НЕМА** да бидат сочувани во помошниот интерфејс. За корисникот да има можност подоцна да продолжи да работи (без да ги внесува повторно податоците), потребно е да се искористи првично опцијата **Зачувајте XML** и да се сочува датотеката локално на компјутерот.

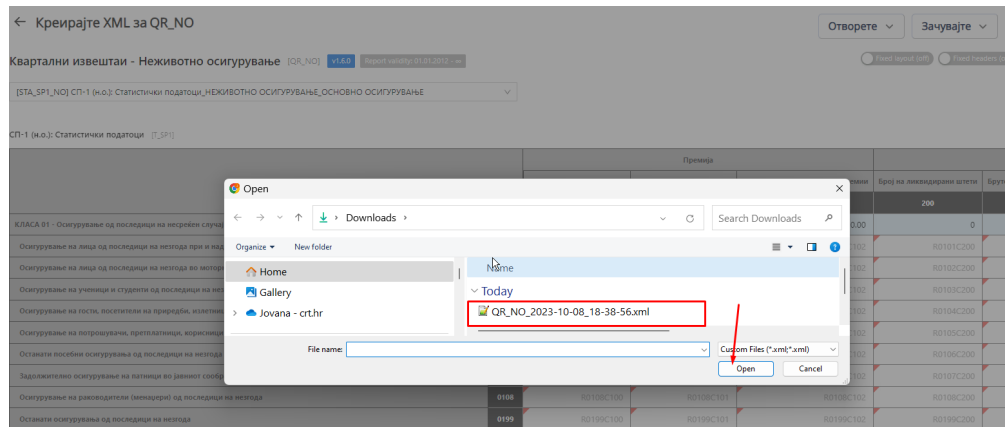
ВАЖНО

- ✓ **Зачувајте XML:** При секое прекинување на сесијата за внесување на податоци на помошниот интерфејс, експортирајте ги податоците во XML датотека која ќе ја зачувате локално на вашиот компјутер.
- ✓ **Отворете XML:** При продолжување на сесијата, импортирајте ја претходно зачуваната XML датотека, со цел да се прикажат веќе внесените податоци.

Доколку повеќе корисници работат на пополнување на различни обрасци/извештаи, кои како еден сет треба да се поднесат преку АСО Порталот, потребно е секој корисник да ги експортира внесените податоци во посебна XML датотека локално на компјутерот на кој што се работи. Сите тие посебни извештаи можат да се обединат преку можноста која ја дава опцијата **Отворете XML**. Еден корисник може да ги обедини сите XML- датотеки, на следниот начин: Првично сите посебни XML датотеки треба да бидат сочувани локално на компјутерот на оној корисник кој ќе го прави спојувањето. Со кликање на копчето **Отворете XML**, корисникот може да ги одбере сите датотеки кои содржат податоци кои треба да бидат прикажани во извештаите.

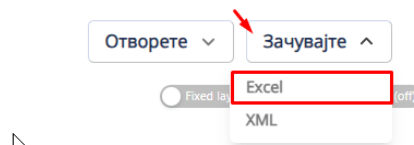


Слика 26: Увоз на датотека



Слика 27. Увоз на повеќе XML датотеки

Бидејќи XML документот не е читлив за корисникот, корисникот извештајот може да го симне преку опцијата **Зачувајте Excel**. Со оваа опција, корисникот има можност да ги експортира извештаите во excel документ, но овој excel документ служи **САМО** за полесен преглед, увид во извештаите. Овој excel документ не може да се прикачи (импортира) повторно во помошниот интерфејс.



Слика 28: Зачувајте Excel

Name	Type
▼ Today	
QR_NO_2023-10-08_18-45-19.xlsx	Microsoft Excel Worksheet
QR_NO_2023-10-08_18-38-56.xml	XML File

Слика 29: Зачуван Excel документ

	A	B	C
1	Header	Заглавие	
2			
3			
4	Субјект под супервизија		
5	Година		
6	Квартален.		

Слика 30: Првиот работен лист (work sheet) од преземениот документ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	STA_SP1_NO	СП-1 (н.о.): Статистички податоци НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОСНОВНО ОСИГУРУВАЊЕ							
2									
3									
4									
5									
6	СП-1 (н.о.): Статистички податоци								
7			Премија			Штети			
8			Број на склучени договори	Бруто полисирана премија	Бруто резерви за преноси премии	Број на ликвидирани штети	Бруто исплатени (ликвидирани) штети	Број на резервирани штети	Бруто резерви за настанати и пријавени штети
9			100	101	102	200	201	202	203
10	Класа 01 - Осигурување од последици на несреќен случај - НЕЗГОДА	01	2,444	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
11	Осигурување на лица од последици на невоља при и надвор од редовна дејност	0101	222						
12	Осигурување на лица од последици на невоља во моторните возила и при извршување на посебна дејност	0102	2222						
13	Осигурување на ученици и студенти од последици на невоља и посебни осигурувања на младина од последици на невоља	0103							
14	Осигурување на гости, посетители на природби, излетници и туристи од последици на невоља	0104							
15	Осигурување на потрошувачи, претплатници, корисници на останати јавни услуги и сл. од последици на невоља	0105							
16	Осигурување од останати посебни осигурувања од	0106							
Header STA_SP1_NO STA_SP2_NO STA_SP3_NO STA_SP4_NO STA_SP5_NO STA_SP7_NO STA_SP8_NO STA_SP9_NO STA_SP10_NO STA_SP99 ST1 ...									

Слика 31: Презентација на обрасците на лесен начин

2. Креирање извештаи off-line во ексел

За корисниците кои преферираат да работат во ексел документ наместо на помошниот интерфејс (оваа опција од одредени причини може да биде поприфатлива за корисниците), АСО Порталот овозможува експортирање на обрасците/извештаите во ексел шаблон во кој може да се внесуваат податоци. Овој ексел шаблон **МОЖЕ** да биде импортиран во помошниот интерфејс, со цел да се креира конечната XML датотека спремна за поднесување. Во оваа смисла АСО Порталот ги нуди следните можности за изработка на извештај:

- 2.1. Подготовка на податоците во Excel шаблон – Преземете Excel шаблон
- 2.2. Импортирање на податоците од Excel – Отворете Excel
- 2.3. Експортирање на извештајот во XML-датотека - Зачувајте XML

← Креирајте XML за QR_NO

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v16.0 Report validty: 01.01.2012 -

[STA_SP2_NO] СП-2 (н.о.): Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОС...

СП-2 (н.о.): Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила [T_SP2]

	Број на склучени договори	Бруто полисирана премија	Премија предадена во реосигурување и/или соосигурување	Техничка прем
	100	101	102	103
КЛАСА 10 - Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила	10	0	0.00	4,324.00
Задолжително осигурување на сопственици односно кооперации на моторни возила од одговорност за штети на трети лица (ЗАО)	1001	0	0.00	4,324.00

Слика 32: Креирање извештаи off-line во ексел

2.1. Подготовка на податоците во Excel шаблон– Преземете Excel шаблон

Подолу е прикажан пример на експортиран Excel шаблон за offline пополнување на податоците во извештајот (Excel шаблонот може да биде преземен со избирање на опцијата [Преземете Excel шаблон](#)):

← Креирајте XML за QR_NO

Квартални извештаи - Неживотно осигурување [QR_NO] v16.0 Report validty: 01.01.2012 -

[STA_SP2_NO] СП-2 (н.о.): Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила_НЕЖИВОТНО ОСИГУРУВАЊЕ_ОС...

СП-2 (н.о.): Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила [T_SP2]

	Број на склучени договори	Бруто полисирана премија	Премија предадена во реосигурување и/или соосигурување	Техничка прем
	100	101	102	103
КЛАСА 10 - Осигурување од одговорност од употреба на моторни возила	10	0	0.00	4,324.00
Задолжително осигурување на сопственици односно кооперации на моторни возила од одговорност за штети на трети лица (ЗАО)	1001	0	0.00	4,324.00

Слика 33: Преземање Excel шаблон

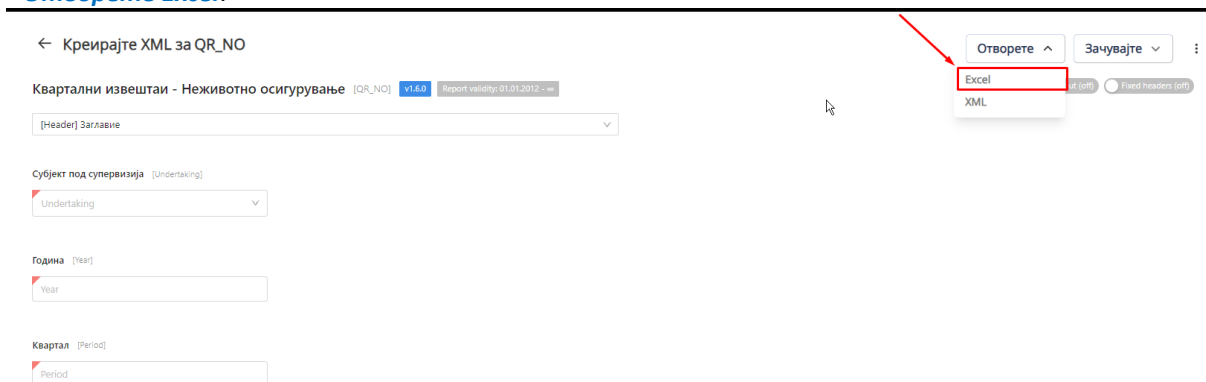
	Месец	Наплатена премија
Каско моторни возила	0	301
прв месец во квартал		
втор месец во квартал		
трет месец во квартал		
Пожар		
прв месец во квартал		
втор месец во квартал		
трет месец во квартал		
ЗАО+гр		
прв месец во квартал		
втор месец во квартал		
трет месец во квартал		

DECIMAL value (up to 2 decimals)

Слика 34: Пример на Excel шаблон

2.2. Импортирање на податоците од Excel – Отворете Excel

Локално пополнетиот Excel шаблон **МОЖЕ** да се импортира преку дополнителната опција **Отворете Excel**:

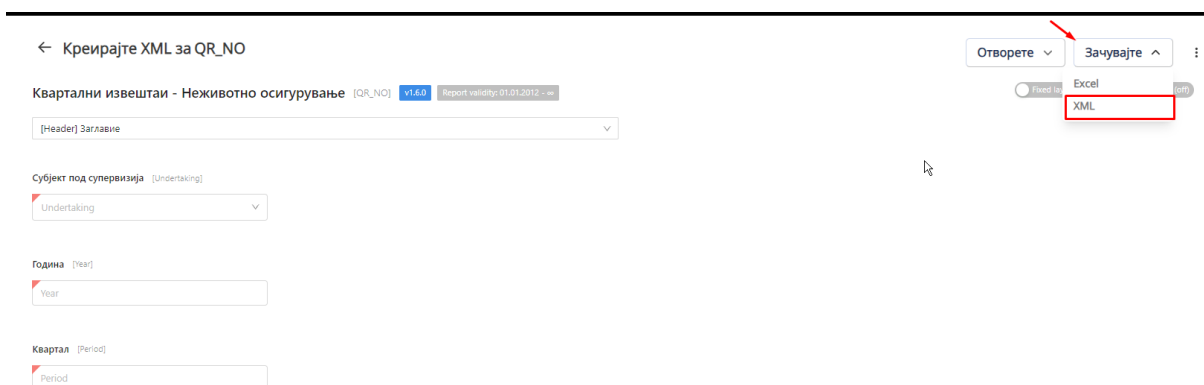


Слика 35: Отварање Excel

Важно е да се напомене дека експортираниот Excel кој се добива преку опцијата **Извоз во Excel** (претходно објаснето) се разликува од Excel шаблонот кој се користи за креирање на извештаи offline.

2.3. Експортирање на извештајот во XML-датотека

Опцијата **Зачувајте XML**, објаснета претходно во документот, се применува за да може да ги експортира податоците внесени преку Excel шаблонот во XML-датотека.



Слика 36: Зачувување XML

Повторно напоменуваме дека експортирањето на податоци во XML со опцијата **Зачувајте XML** се одвива без валидација (без проверка на форматот на податоците, задолжителните податоци, без проверка на валидационите правила поставени во системот...). За соодветна валидација заради поднесување на извештаите до АСО, корисникот го користи модулот Sandbox поднесоци (валидатор).

VII. Sandbox поднесоци

Модулот Sandbox поднесоци се користи за проверка на креираните XML датотеки во однос на дефинираниот формат на податоците, пополнетоста на задолжителните податоци, како и проверка на валидационите правила поставени во ACO Порталот.

Корисникот првично го избира видот на извештајот од прикажаната листа и работната верзија на XML датотеката, за извештајот кој сака да го провери (валидира).

Корисникот преку полето **Поднесете извештај** ќе може да ја избере веќе изработена XML датотека и да изврши проверка преку опцијата **Поднесете извештај**:

ID	Извештај	Верзија	Субјект под супервизија	Период	Време на поднесување	Статус	Последно изменето	Поднесени датотеки	Резултати од обработка (наоди)	Потврди за поднесување
#48	STA_OBD_Q	1.4.0	АСУЦ БРОКЕР	2023-2	09/01/2023 05:12 PM	Валидно	09/01/2023 05:12 PM	1 Покажете Датотеки	3 Резултати од обработка	1 Покажете Потврди

Слика 37: Проверка во модулот Sandbox

← Sandbox поднесување

Изберете извештај: [QR_NO] Квартални извештаи

Субјект под супервизија: ТРИГЛАВ

Период на извештајот: 2023 Q4

+ Додадете датотека

Поднесете

Слика 38: Sandbox поднесување

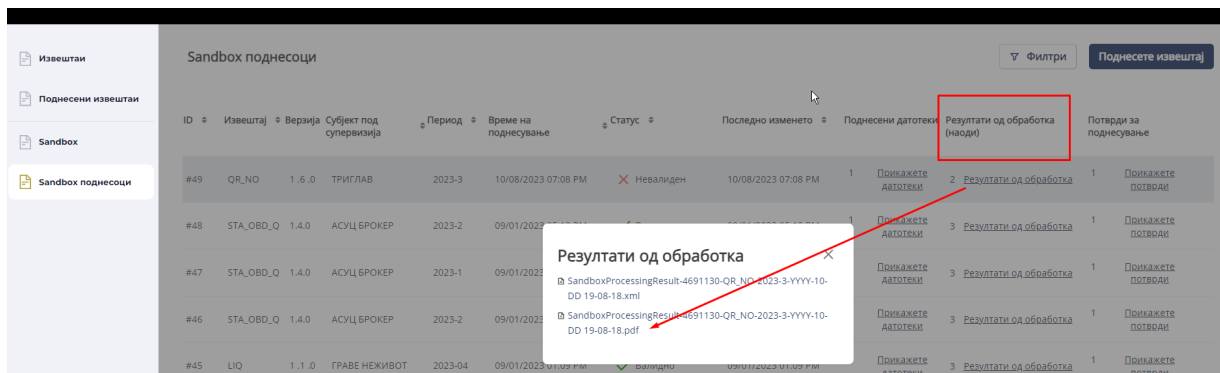
По завршувањето на проверката, корисникот може да добие порака за успешна валидација на извештајот или, порака со утврдени грешки или предупредувања од поставените валидациони правила во системот.

По поднесување на извештајот во модулот Sandbox, резултатите од поднесувањето се видливи на главната страница на модулот sandbox поднесоци.

ID	Извештај	Верзија	Субјект под супервизија	Период	Време на поднесување	Статус	Последно изменето	Поднесени датотеки	Резултати од обработка (наоди)	Потврди за поднесување
#49	QR_NO	1.6.0	ТРИГЛАВ	2023-3	10/08/2023 07:08 PM	Невалиден	10/08/2023 07:08 PM	1 Покажете Датотеки	2 Резултати од обработка	1 Покажете Потврди
#48	STA_OBD_Q	1.4.0	АСУЦ БРОКЕР	2023-2	09/01/2023 05:12 PM	Валидно	09/01/2023 05:12 PM	1 Покажете Датотеки	3 Резултати од обработка	1 Покажете Потврди

Слика 39: резултати од поднесените извештаи во Sandbox

Со кликување на секој од резултатите од обработка, корисникот може да ги воочи деталите од обработката.



Слика 40: резултати од обработка

Доколку се утврдат грешки во извештајот, истите мора да се коригираат во XML датотеката и да се направи повторна валидација.

Доколку се појават одредени предупредувања поради имплементираните валидациони правила, корисникот може да изврши проверка и доколку е потребно коригирање на податоците, повторно да креира нова XML датотека.

VIII. Модул Поднесени извештаи

Модулот Поднесени извештаи се користи за поднесување извештаи од страна на овластениот корисник, во рамките на неговите права, до АСО.

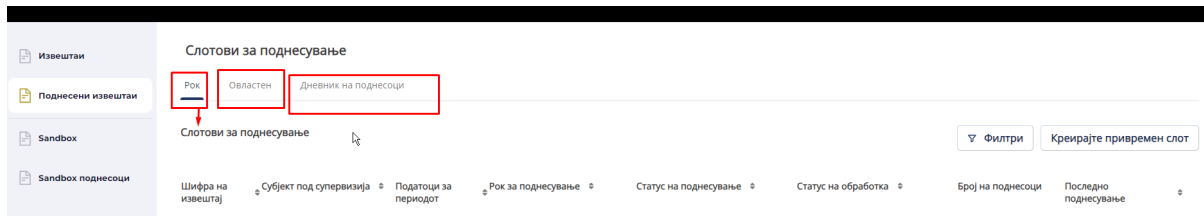
Во зависност од избраниот извештај и неговите карактеристики (годишен, полугодишен, квартален, месечен, тип на датотека и број или сл.) на корисникот ќе му бидат прикажани дополнителни пораки од извршените контролни механизми поставени во АСО Порталот.

За да се поднесе извештај, потребно е истиот да биде во XML формат.

Елементи на модулот Поднесени извештаи:

СЛОТ – Слот од техничка перспектива претставува, сите извештаи/поднесоци (пр. QR_NO) групирани по компанија, период на известување и шифра на извештајот.

По отварање на модулот Поднесени извештаи, на главната страница, корисникот има преглед на сите слотови за кои има авторизација. На почетокот на табеларниот приказ се прикажани слотовите кои имаат активен рок на поднесување, како и опција за пристап до деталите на сите поднесоци и логовите на поднесувањата.



Слика 41: Слот за поднесување

РОК

Објаснување на параметрите во модулот Поднесени извештаи:

Шифра на извештај – краток код на секој извештај

Субјект под супервизија – друштвото за кое е формиран слотот

Податоци за периодот – период на кој се однесува извештајот

Рок – стандардниот рок за поднесување на извештајот изразен во денови (на пример, доколку извештајот е месечен со рок за поднесување од 30 дена, во оваа колона е прикажан бројот на преостанати денови до истекување на рокот за поднесување, или бројот на изминати денови од крајниот рок на поднесување на извештајот).

Статус на поднесување – статус на слотот и истиот може да биде:

- Се очекува поднесување – слотот е креиран, а извештајот треба да биде поднесен. – Ова е иницијалниот статус на поднесување, кога се уште не бил поднесен нити еден поднесок.
- Неподнесено – рокот за поднесување е изминат, а ниту еден валиден извештај не бил поднесен.
- Се очекува валидација – извештајот е примен и се чека негова обработка или валидација или неговата обработка е веќе во тек.
- Се очекува овластување – извештајот е поднесен и валиден, но со предупредувања. Корисникот од АСО може да го прифати (во тој случај статусот на обработка ќе се промени во Овластен) или да го одбие (во тој случај статусот на обработка ќе се промени во обележан за повторно поднесување).
- Се очекува преглед – Во колоната резултат од обработка стои грешка при валидација. Се чека преглед од корисникот од АСО.
- Се очекува повторно поднесување – се јавува доколку претходно извештајот бил обележан за повторно поднесување од страна на корисникот од АСО или автоматски системот го процесирал како невалиден поднесок.
- Поднесени – доколку поднесокот е валиден (и има статус на обработка овластен истовремено) и успешно е поднесен.

Статус на обработка – се однесува на статусот на поднесоците:

- Ниту еден- доколку немало никакви поднесоци за односниот слот до сега (статусот на слотот е се очекува поднесување) или не бил поднесен валиден извештај во предвидениот рок (статусот на слотот е неподнесено).
- Се чека обработка – извештајот е поднесен и се чека негова обработка.
- Обработка – извештајот е поднесен и е во процес на обработка.
- Валиден со предупредувања – извештајот е поднесен и валиден, но со предупредувања.
- Невалиден – поднесениот извештај е невалиден – не го помина процесот на валидација.
- Грешка при валидација – извештајот е поднесен, но се јави грешка за време на процесот на валидација – се чека преглед од корисник од АСО.
- Обележан за повторно поднесување – извештајот треба повторно да се поднесе.

→ Овластен – поднесениот извештај е означен како валиден при процесот на валидација или бил овластен од корисник од АСО.

Број на поднесоци - број на поднесоци за одреден извештај.

Последно поднесување – датумот на последно поднесениот извештај.

Во колоната Рок за поднесување , корисникот има преглед на сите слотови кои што треба да бидат поднесени во периодот.

Поднесување на XML датотека

Откако корисникот ќе ги исполни условите за поднесување специфичен извештај (XML датотека, и овластено лице), тој може да поднесе извештај до АСО.

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

Слотови за поднесување

Рок

Овластен

Дневник на поднесоци

Слотови за поднесување

Филтри

Креирајте привремен слот

Шифра на извештај	Субјект под супервизија	Податоци за периодот	Рок за поднесување	Статус на поднесување	Статус на обработка	Број на поднесоци	Последно поднесување
QR_NO	Граве неживот	2023-3	10/30/2023 12:00 (21 денови)	Се очекува поднесување	Ниту еден	0	—
LIQ	Граве	2023-09	10/15/2023 12:00 (6 денови)	Се очекува поднесување	Ниту еден	0	—

Слика 42: Пример на екран за поднесување извештај

По внесување на потребните информации за извештајот, доколку извештајот е претходно поднесен ќе се прикаже следниот екран:

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

←

Детали за слот

Поднесете извештај

Детали

Извештај

QR_NO

Субјект под супервизија

Граве неживот

Период

2023-3

Рок за поднесување

10/30/2023 12:00
(21 денови)

Сегашен статус

↔ Се очекува поднесување

Број на поднесоци

Прикачено

Статус

Корисник

Последно изменето

Поднесени датотеки

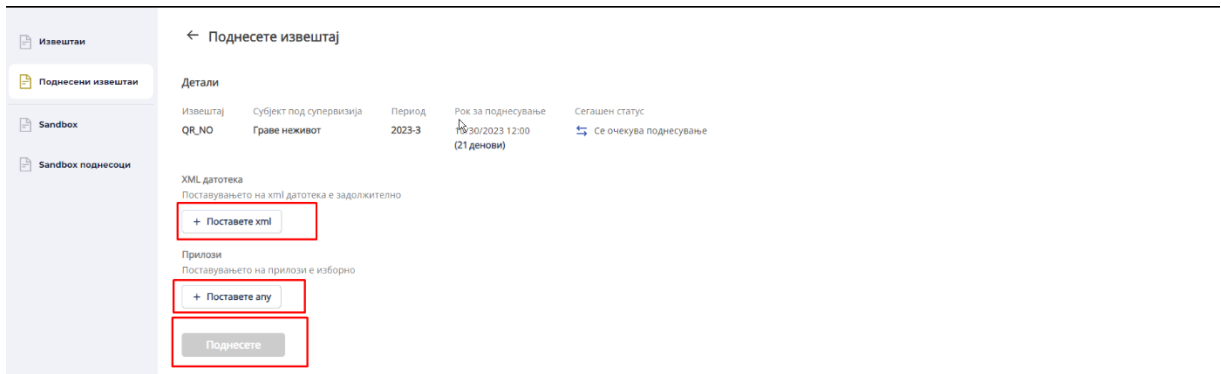
Резултати од обработка (наоди)

Потврди за поднесување

Нема резултати.

Обидете се да ги прилагодите вашите параметри за пребарување.

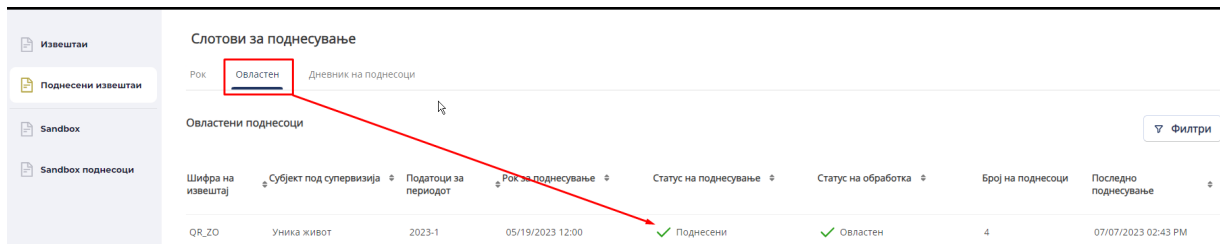
Слика 43: Пример на екран за поднесување извештај со пораки од контролните механизми



Слика 44: Поднесување извештај

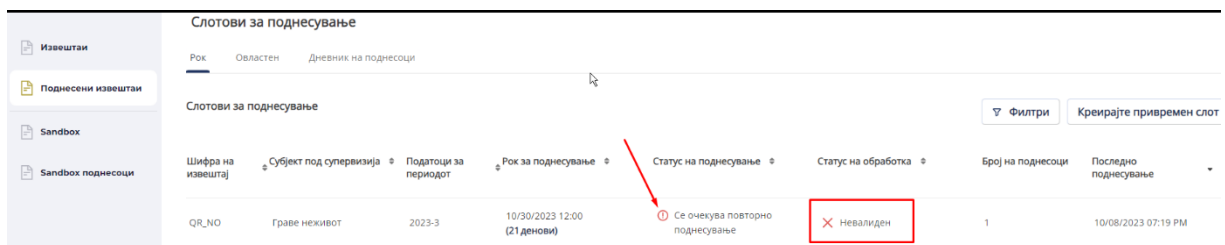
Со избирање на опцијата за поднесување на извештајот Поднесете извештај корисникот ќе добие:

- информација за успешно поднесување, прикажана на следната слика:



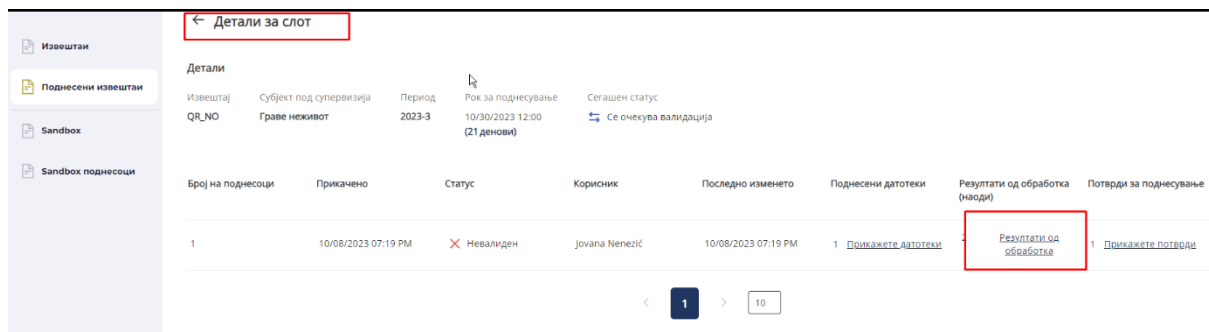
Слика 45: Информација за успешно поднесување

или



- информација за грешка при валидација:

Слика 46: Информација за грешка при валидација

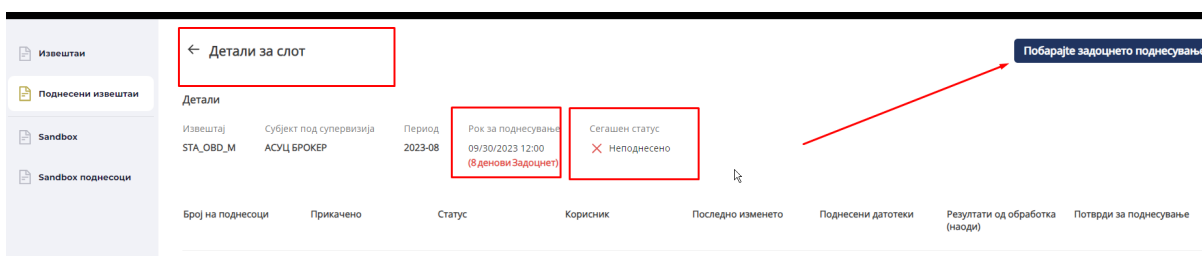


Слика 47: Детали за слотот

Важно е да се наведе дека корисниците ќе ги добијат сите релевантни пораки со грешки во однос на податоците, структурата или дефиницијата на извештаите, поради валидацијата на секој поднесен извештај. За дополнителни информации како да се избегнат грешките при поднесување на извештаите, погледнете го делот Модул Sandbox поднесоци од овој документ.

БАРАЊА:

1. Кога извештајот има статус Неподнесено, за да го поднесе, корисникот треба да кликне на Побарајте задоцнето поднесување;



Слика 48: Барање за задоцнето поднесување

заедно со напомени за барањето и прикачување прилог како објаснување за поднесеното барање.

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

← Побарајте задоцнето поднесување

Детали

Извештај	Субјект под супервизија	Период	Рок за поднесување	Сегашен статус
STA_OBD_M	АСУЦ БРОКЕР	2023-08	09/30/2023 12:00 (8 денови Задоцнет)	✗ Неподнесено

Напомени за барање*

Placeholder

Побарајте прилози

+ Додадете прилози

Поднесете барање

Слика 49: Поднесување задоцнето барање

Корисникот од АСО ќе го провери барањето и прифати или одбие истото.

2. Ако поднесовте валиден извештај и рокот за поднесување се уште не е поминат:

Извештаи	Слотови за поднесување	Рок	Овластен	Дневник на поднесоци
Поднесени извештаи	Слотови за поднесување	Филтри	Креирајте привремен слот	
Sandbox	Шифра на извештај	Субјект под супервизија	Податоци за периодот	Рок за поднесување
Sandbox поднесоци	REOP_ZO	Граве	2022	12/31/2023 12:00 (83 денови)
	Статус на поднесување	Статус на обработка	Број на поднесоци	Последно поднесување
	✓ Поднесени	✓ Овластен	1	12/26/2022 01:35 PM

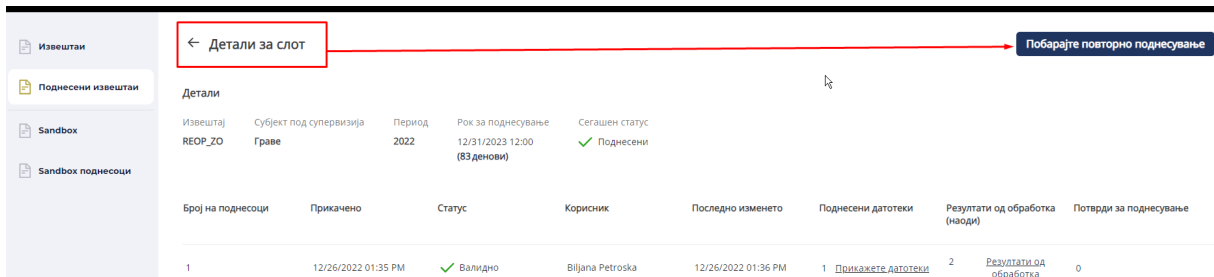
Слика 50: Валиден извештај и рокот за поднесување се уште не е поминат

или ако поднесовте валиден извештај, а датумот на поднесување е изминат:

Извештаи	Слотови за поднесување	Рок	Овластен	Дневник на поднесоци
Поднесени извештаи	Овластени поднесоци	Филтри		
Sandbox	Шифра на извештај	Субјект под супервизија	Податоци за периодот	Рок за поднесување
Sandbox поднесоци	QR_ZO	Уника живот	2023-1	05/19/2023 12:00
	STA_OBD_Q	АСУЦ Брокер	2023-1	05/23/2023 12:00
	Статус на поднесување	Статус на обработка	Број на поднесоци	Последно поднесување
	✓ Поднесени	✓ Овластен	4	07/07/2023 02:43 PM
	✓ Поднесени	✓ Овластен	2	05/22/2023 02:44 PM

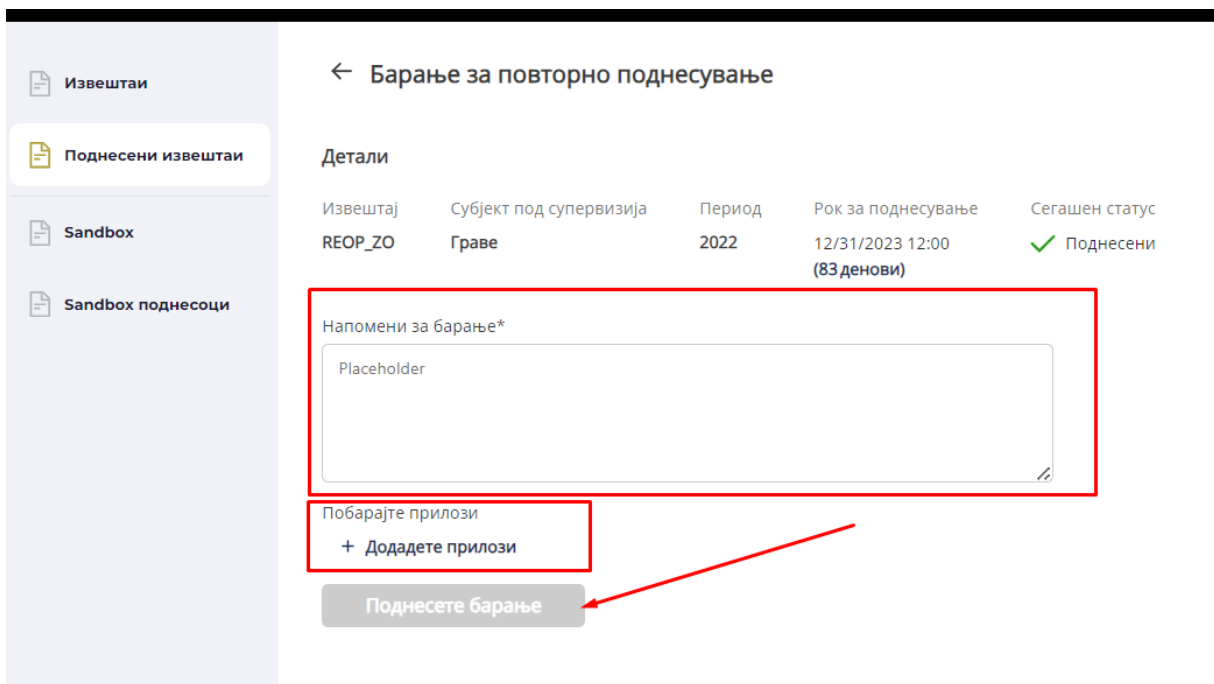
Слика 51: Валиден извештај, а рокот за поднесување е поминат

Корисникот треба да поднесе барање за повторно поднесување.



Слика 52: Барање за повторно поднесување

Со напмени за барањето и прикачени прилози кон барањето пред поднесување на истото.



Слика 53: Барање за повторно поднесување

Корисникот од АСО ќе го провери барањето и прифати или одбие истото.

Поднесување на дополнителни документи кон извештајот (Прилози)

Извештаите кои се доставуваат до АСО, се доставуваат во XML формат, но кај некои од нив, се јавува потреба да се достави и дополнителен документ. Како дополнителна можност е дадената опција за прикачување (импортирање) на дополнителни документи во различен формат (PDF документ, word, excel...). За ваквите дополнителни документи постои можност за прикачување во полето **Прилози**:

Извештаи

Поднесени извештаи

Sandbox

Sandbox поднесоци

← Поднесете извештај

Детали

Извештај	Субјект под супервизија	Период	Рок за поднесување	Сегашен статус
REOP_ZO	Уника живот	2023	12/31/2024 12:00 (449 денови)	⚠ Се очекува повторно поднесување

XML датотека

Поставувањето на xml датотека е задолжително

+ Поставете xml

Прилози

Поставувањето на прилози е изборно

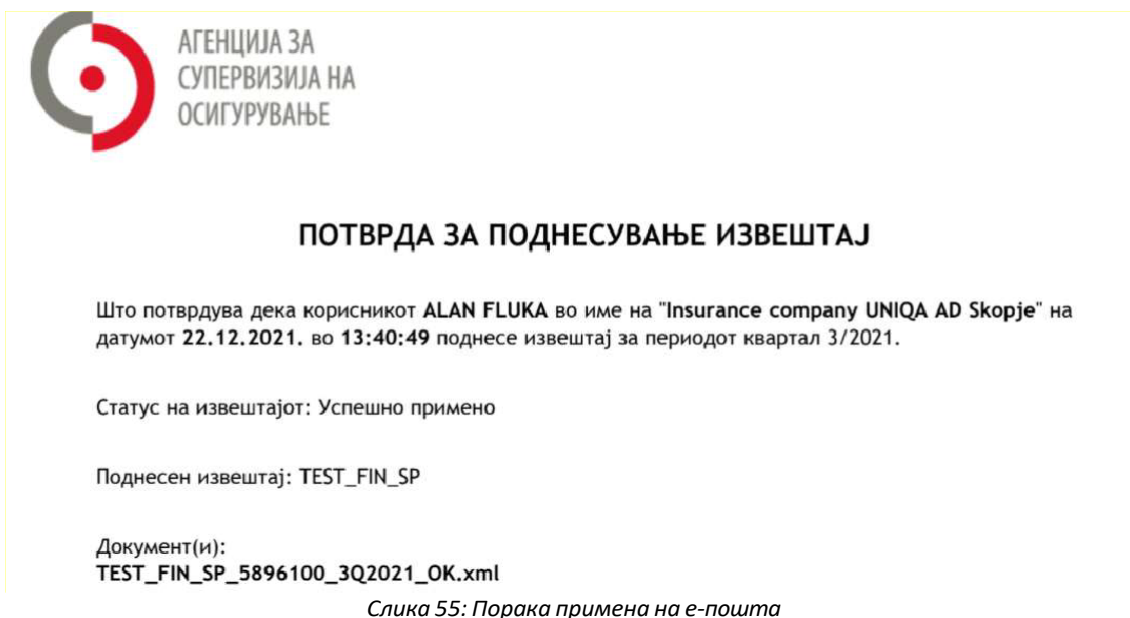
+ Поставете any

Поднесете

Слика 54: Изберете Прилог кон извештајот

Откако ќе се одберат сите потребни документи, изберете ја опцијата **Поднесете** за да го поднесете извештајот до АСО. Важно е да се наведе дека при поднесување на прилог кон извештајот, системот не ја потврдува содржината и структурата на истиот.

При успешно поднесување на извештајот, корисникот ќе добие е-пошта со следната содржина:



Покрај горенаведената потврда за прием, постојат уште два вида на потврда што можете да ги добиете. Едната од нив го прикажува статусот на поднесениот извештај „на чекање“, а другата покажува „неуспех во валидацијата“ на поднесениот извештај.

Во модулот Дневник на поднесоци може да се најдат информации за сите доставени извештаи до АСО преку АСО Порталот.

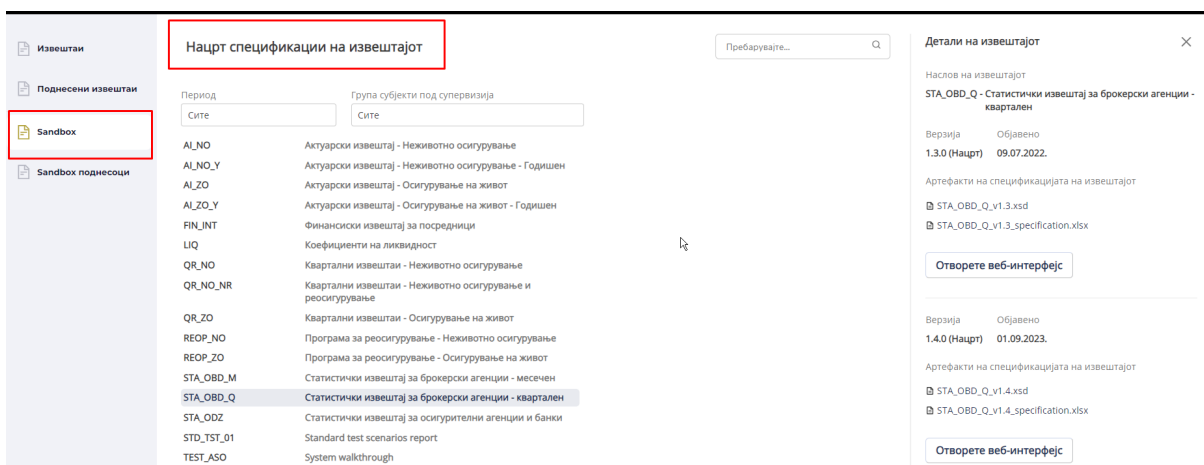
ID	Извештај	Субјект под супервизија	Период	Време на поднесување	Статус	Корисник	Последно изменето	Поднесени датотеки	Резултати од обработка (наоди)	Потврди за поднесување
#32213	QR_NO	ГРАВЕ НЕЖИВОТ	2023-3	10/08/2023 07:19 PM	Невалиден	Jovana Nenezic	10/08/2023 07:19 PM	1 Покажете датотеки	2 Резултати од обработка	1 Покажете потврди
#32211	YR_ZO	ГРАВЕ	2022	09/01/2023 12:43 PM	Невалиден	Ivan Pilat	09/01/2023 12:43 PM	1 Покажете датотеки	2 Резултати од обработка	1 Покажете потврди
#32210	STD_TST_01	Капитал Банка	2023-06	09/01/2023 09:35 AM	Невалиден	Jovana Nenezic	09/01/2023 09:35 AM	1 Покажете датотеки	2 Резултати од обработка	1 Покажете потврди
#32209	YR_NO	ТРИГЛАВ	2022	08/31/2023 03:41 PM	Валиден со предупредувања	Jovana Novakovic	08/31/2023 03:41 PM	1 Покажете датотеки	3 Резултати од обработка	1 Покажете потврди

Слика 56: Преглед на сите поднесени извешта

IX. Модул Sandbox

Sandbox е околина која ги нуди сите функционалности како и модулот Поднесени извештаи, но за извештаите кои се поднесени само на Sandbox околината (за тестирање) и за оние извештаи кои се во процес на валидација. Sandbox околината ги нуди следните функционалности:

1. Листа на извештаи достапни на Sandbox;
2. Достапност на артефактите на извештаите (XSD спецификација, визуализација на ексел извештаите);
3. Пристап до помошен интерфејс за креирање извештаи.



Слика 57: Пример на извештај достапен на Sandbox