

3me aktet e tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera, për secilin kandidat për anëtar të organit mbikëqyrës, individualisht.

(3) Shoqëria e sigurimeve është e detyruar që gjatë bërjes së vlerësimit nga paragrafi (1) i këtij neni të përgatisë, sigurojë dhe të marrë parasysh minimalisht dokumentacionin e parashikuar në nenin 4 paragrafi (2), pikat 6, 7 dhe 9 të kësaj rregulloreje.

(4) Për vlerësimin e kryer të përshtatshmërisë së anëtarit të organit mbikëqyrës, shoqëria e sigurimeve është e detyruar të përgatisë një përmbledhje të vlerësimit të kryer me mendimin se a i plotëson në vazhdimësi kushtet për anëtar të autoritetit mbikëqyrës të përcaktuara me politikën e përzgjedhjes dhe vlerësimit nga neni 2 paragrafi (1) i kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera.

(2) Shoqëria e sigurimeve, është e obliguar që ta njoftojë Agjencinë për vlerësimin e kryer të rregullt vjetor për përshtatshmërinë e anëtarit të organit mbikëqyrës për përmbushjen e kushteve për ushtrimin e funksionit të një anëtari të autoritetit mbikëqyrës, brenda periudhës prej 5 ditë pune dhe bashkangjitur me njoftimin duhet të parashtrijë dokumentacionin e parashikuar në paragrafin (3) të këtij neni dhe rezyme të paragrafit (4) të këtij neni.

#### **Vlerësimi i jashtëzakonshëm i përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit mbikëqyrës**

##### **Neni 6**

(1) Shoqëria e sigurimeve, është e detyruar që menjëherë, pa vonesë, të zbatojë procedurën e vlerësimit të jashtëzakonshëm të përshtatshmërisë për përmbushjen e kushteve për ushtrimin e funksionit anëtar të organit mbikëqyrës në rast të shfaqjes së rrethanave që vënë në pikëpyetje plotësimin e kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit mbikëqyrës në shoqërinë e sigurimeve të përcaktuara nga politika e përzgjedhjes dhe e vlerësimit nga neni 2 paragrafi (1) i kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera, duke përfshirë edhe rastet kur anëtari i organit mbikëqyrës ka konflikt interesi që nuk mund të menaxhohet, si dhe në rastet kur ndryshon fushëveprimi i detyrave dhe/ose kompetencave që i ngarkohen.

(2) Shoqëria e sigurimeve, është i obliguar ta njoftojë Agjencinë për vlerësimin e jashtëzakonshëm të kryer për përshtatshmërinë e anëtarit të autoritetit mbikëqyrës për përmbushjen e kushteve për ushtrimin e funksionit anëtar të organit mbikëqyrës, për një periudhë prej 5 ditë pune nga dita e vlerësimit, ku njoftimi do të përfshijë një përmbledhje të vlerësimit me një mendim për përshtatshmërinë e kandidatit për përmbushjen e kërkesave për një anëtar të autoritetit mbikëqyrës, i parashikuar në Ligjin për Mbikëqyrjen e Sigurimeve .

#### **Dokumentacioni**

##### **Neni 7**

1) Vërtetimet që janë pjesë e dokumentacionit që janë objekt i vlerësimit në përputhje me nenin 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje duhet të jenë në origjinal ose kopje të vërtetuara nga personi i autorizuar (noteri), të nënshkuara nga personi i autorizuar ose nga organi përkatës kompetent, pa korrigjime shtesë dhe në gjuhën maqedonase. Nëse

vërtetimi që do të dorëzohet është në gjuhë tjetër, së bashku me origjinalin, duhet të dorëzohet përkthimi në gjuhën maqedonase, i përkthyer nga përkthyes i autorizuar dhe i noterizuar nga noteri.

(2) Deklaratat që janë pjesë e dokumentacionit që është objekt i vlerësimit në pajtim me nenin 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje duhet të vërtetohen nga personi i autorizuar (noteri).

(3) Vërtetimet dhe deklaratat nga paragrafi (1) dhe (2) i këtij neni nuk duhet të jenë më të vjetra se tre (3) muaj para ditës së vlerësimit.

(4) Nëse personi i cili është subjekt i vlerësimit është person i huaj, vërtetimet që janë pjesë e dokumentacionit që është objekt i vlerësimit në pajtim me nenin 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje, përveç autoriteteve dhe institucioneve nga Republika e Maqedonisë së Veriut, merren edhe nga organet dhe institucionet përkatëse nga vendi nga i cili vjen i huaji.

(5) Nëse legjislativi i vendit nga i cili vjen personi i huaj e rregullon ndryshe çështjen në lidhje me dokumentacionin që i nënshtrohet vlerësimit në pajtim me nenin 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje, duhet të bashkangjitet dokumenti përkatës ose mendimi juridik i dhënë nga një avokat me të cilin do të mund të konfirmohet dallimi në rregullativë, përkatësisht do të sigurohet një dokument tjetër përkatës që do të vërtetonte përmbushjen e detyrimit të paraparë ligjor.

(6) Përveç dokumenteve të dorëzuara dhe të dhënave nga neni 4 paragrafi (3), Agjencia mund të kërkojë nga Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve të shoqërisë të sigurimeve, të dorëzojë dokumente, të dhëna dhe informata shtesë për kandidatit për anëtar, respektivisht për anëtarin e autoritetit mbikëqyrës të shoqërisë si dhe t'i drejtohet autoritetit përkatës kompetent në vend ose jashtë vendit për vlerësimin e plotësimin të kushteve të kandidatit për anëtarësim, pra anëtarit të autoritetit apo organit mbikëqyrës.

#### **IV. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

##### **Neni 8**

Kjo rregullore hyn në fuqi një ditë pas shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 01-384/1  
22.4.2024  
Shkup

Këshilli i Ekspertëve  
Kryetar,  
**Крсте Шајноски, d.v.**

#### **1881.**

Врз основа на член 158-s точка 1) и член 66 став (2), и а во врска со член 23 и 24 од Законот за супервизија на осигурување од Законот за супервизија на осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 112/2014, 153/2015, 192/2015, 23/2016, 83/2018 и 198/2018 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.101/2019, 31/2020 и 173/2022), Советот на Эксперти на Агенцијата за супервизија на осигурување на седница одржана на ден 22.4.2024 година донесе:

#### **П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ПОТРЕБНА ЗА ДОБИВАЊЕ СОГЛАСНОСТИ**

##### **Член 1**

Во Правилникот за начинот, постапката и документацијата потребна за добивање согласности ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.

246/2019 и 280/2020) по членот 2, во Глава III. ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА ФУНКЦИЈАТА ЧЛЕН НА ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ НА ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ, се додаваат два нови членови 3 и 4 кои гласат:

**“Политика за избор и оценка на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување**

**Член 3**

(1) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да донесе и да применува политика за избор и оценка на соодветноста на член на Управен одбор односно Извршен член на Одбор на директори (во натамошниот текст: член на орган на управување) на друштвото за осигурување од аспект на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштво за осигурување пропишани со Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи.

(2) Со политиката за избор и оценка од ставот (1) на овој член детално се пропишуваат:

1. условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување, вклучувајќи ја надлежноста на членовите, нивните стручни квалификации, знаење и искуство пропишани со законот, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи, целите на членовите на органот на управување поединечно и групно на ниво на орган на управување, притоа водејќи сметка органот на управување на друштвото како целина да поседува соодветни квалификации, знаење и искуство поврзано со:

- пазари на осигурување и финансиски пазари;
- деловна стратегија и бизнис модели;
- систем на управување;
- финансиска и актуарска анализа;
- регулаторна рамка и регулаторни барања.

2. ситуациите и околностите кои се или може да претставуваат судир на интерес, мерките за отстранување на судир на интерес како и мерки за управување и намалување на потенцијален судир на интерес вклучувајќи и идентификување на трансакции врз основа на кои членот на органот на управување или со него поврзани лица, директно или индиректно, се стекнале со акции или удели во некое правно лице врз основа на што учеството на членот на органот на управување заедно со него поврзаните лица го надминало нивото на квалификувано учество во тоа правно лице како и во случај неговото учество да се намалило под нивото на квалификувано учество во тоа правно лице;

3. плановите, политиките и процедурите на друштвото за осигурување за постапување во случај на ненадејно и неочекувано отсуство или заминување односно престанок на вршење на функцијата член на орган на управување;

4. лицето односно организационата единица во друштвото за осигурување која е одговорна за спроведување на проценка на исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување;

5. постапката за оценка на исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување вклучувајќи рокови за достава на документација, рокови и начин за спроведување на постапката на проценка и известување за резултатите од спроведената проценка;

6. информации и документација која кандидатот за член на орган на управување во друштвото за осигурување пред негово назначување треба да ја достави до друштвото за осигурување за спроведување на оценка

на исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување;

7. информации и документација која членот на орган на управување во друштвото за осигурување во времетраењето на извршувањето на функцијата треба да ја доставува до друштвото за осигурување за спроведување на оценка на исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување;

8. ситуациите и околностите кои претставуваат основа за спроведување на вонредна оценка на исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување;

9. формата и начинот на чување на документацијата за спроведената оценка.

(3) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен до Агенцијата да ја достави политиката за избор и оценка од ставот (1) од овој член, како при нејзино донесување така и во случај на нејзина измена, во рок од 5 дена од денот на донесувањето односно измената.

**Постапка на оценка на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување**

**Член 4**

(1) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да спроведе постапка на оценка на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување пропишани со политиката за избор и оценка од членот 3 став (1) од овој правилник и останатите интерни акти на друштвото, Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи.

(2) Оценката од ставот (1) на овој член се прави:

1. пред секој избор односно именување на нов член на органот на управување и поднесување на барање добивање согласност за вршење на функцијата член на орган на управување до Агенцијата;

2. пред повторен избор односно именување на постоен член на органот на управување и поднесување на барање за добивање согласност за вршење на функцијата член на орган на управување до Агенцијата;

3. редовна годишна оценка;

4. вонредна оценка секогаш кога ќе настапат околности кои го доведуваат во сомневање исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување.”

Членот 3 станува член 5.

**Член 2**

Во членот 3 кој станал член 5 во ставот (4) по точката 1 се додава нова точка 2 која гласи:

“2. Резиме од оценката на соодветноста на предложениот член на орган на управување спроведена од страна на Надзорниот одбор односно Одборот на директори со мислење на Надзорниот одбор односно Одборот на директори за соодветноста на кандидатот од аспект на исполнувањето на одделните услови за член на орган на управување;”

Точките 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 стануваат точки 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 соодветно.

## Член 3

По членот 3 кој станал член 5 се додаваат два нови членови 6 и 7 кои гласат:

**“Постапка на редовна (континуирана) годишна  
оценка на исполнување на условите за вршење на  
функцијата член на орган на управување**

## Член 6

(1) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да обезбеди членовите на органот на управување на друштвото за осигурување во континуитет да ги исполнуваат условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување пропишани со политиката за избор и оценка од член 3 став (1) од овој правилник и останатите интерни акти на друштвото, Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи.

(2) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен еднаш годишно, а најдоцна до 30 април во тековната година, да спроведе постапка на редовна годишна оценка на соодветноста на членот на орган на управување со цел да утврди дали членовите на органот на управување во континуитет ги исполнуваат условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување пропишани со политиката за избор и оценка од член 3 став (1) од овој правилник и останатите интерни акти на друштвото, Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи.

(3) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен при спроведување на оценката од став (1) од овој член да ја подготви, обезбеди и земе во предвид најмалку документацијата предвидена во членот 5 став (4) точки 6, 7 и 9 од овој правилник.

(4) Доколку членот на органот на управување е странско физичко лице документацијата од став (3) од овој член покрај од соодветен надлежен орган од Република Северна Македонија се обезбедува и од странски надлежен орган.

(5) За извршената оценка на соодветноста на кандидатот предложен за член на надзорниот орган, Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да изготви резиме од спроведената оценка со мислење дали кандидатот во континуитет ги исполнува условите за член на надзорен орган пропишани со политиката за избор и оценка од член 3 став (1) од овој правилник и останатите интерните акти на друштвото, Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи.

(6) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да ја извести Агенцијата за спроведената редовна годишна оценка на соодветноста на членот на надзорен орган од аспект на исполнување на условите за вршење на функцијата член на надзорен орган, најдоцна во рок од 5 работни дена од денот на извршената оценка при што кон известувањето ќе ја достави документацијата предвидена во став (3) и резимето од став (5) од овој член.

**Постапка на вонредна оценка на исполнување на  
условите за вршење на функцијата член на орган на  
управување**

## Член 7

(1) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да спроведе постапка на вонредна оценка на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во случај на настапување на околности кои го доведуваат во сомневање исполнувањето на условите за вршење на функцијата член на орган на управување во друштвото за осигурување пропишани со политиката за избор и оценка од член 3 став (1) од овој правилник и останатите интерните акти на друштвото, Законот за супервизија на осигурување, Законот за трговските друштва, овој правилник и останатите прописи, вклучувајќи и случаи кога членот на органот на управување има судир на интерес како и во случаи кога на членот на органот на управување му се менува опсегот на доделени работи, задачи и/или надлежности.

(2) Надзорниот одбор односно Одборот на директори на друштвото за осигурување е должен да ја извести Агенцијата за причините за спроведената вонредна оценка на соодветноста на членот на орган на управување од аспект на исполнување на условите за вршење на функцијата член на орган на управување, најдоцна во рок од 5 работни дена од денот на извршената оценка при што кон известувањето ќе достави резиме од спроведената оценка со мислење за соодветноста на кандидатот од аспект на исполнување на условите за член на орган на управување предвидени во законот.“

Членовите 4, 5, 6, 7, 8 и 9 стануваат членови 8,9, 10, 11, 12 и 13 соодветно.

## Член 4

Во членот 9 кој станал член 13 во ставот (3) по зборот: “(нотар)” се става точка а зборовите: “и истите не смеат да бидат постари од шест месеци пред денот на поднесување на барањето за издавање согласност” се бришат.

По ставот (3) се додава нова став (4) кој гласи:

“Потврдите, изјавите и прашалниците кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање согласности од член 1 од овој правилник не смеат да бидат постари од три (3) месеци пред денот на поднесување на барањето”.

Ставовите 4 и 5 стануваат ставови 5 и 6 соодветно.

## Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-385/1  
22 април 2024 година  
Скопје

Совет на експерти  
Претседател,  
**Крсте Шајноски, с.р.**

Bazuar në nenin 158-g pika 1) dhe në lidhje me nenin 66 paragrafi (2), dhe në lidhje me nenin 23 dhe 24 nga Ligji për Mbikëqytjen e Sigurimeve (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 27/2002, 79/2007, 88/2008, 67/2010, 44/2011, 188/2013, 112/2014, 153/2015, 192/2015, 23/2016, 83/2018 dhe 198/2018 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/2019, 31/2020 dhe 173/2022), Këshilli i Ekspertëve të Agjencisë të Mbikëqytjes të Sigurimeve në seancën e mbajtur më 22.04.2024 sollli:

**RREGULLORE**  
**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E**  
**RREGULLORE PËR MËNYRËN, PROCEDURËN**  
**DHE DOKUMENTACIONIN E NEVOJSHËM PËR**  
**MARRJEN E DAKORDIMEVE**

Neni 1

Në Rregulloren për mënyrën, procedurën dhe dokumentacionin e nevojshëm për marrjen e dakordimeve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 246/2019 dhe 280/2020) pas nenit 2, në Kapitullin III. DHËNIA E DAKORDIMIT TË PËLQIMIT PËR USHTRIMIN E FUNKSIONIT TË ANËTARIT TË ORGANIT TË MENAXHIMIT TË SHOQËRISË TË SIGURIMEVE, shtohen dy nenet e reja 3 dhe 4, si vijon:

**"Politika për përzgjedhjen dhe vlerësimin e plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues"**

Neni 3

(1) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve është i detyruar të sjellë dhe të zbatojë politikë për përzgjedhjen dhe vlerësimin e përshtatshmërisë së një anëtari të Bordit Drejtues, përkatësisht të Anëtarit Ekzekutiv të Bordit të Drejtorëve (në tekstin që vijon: anëtar i organit drejtues) të shoqërisë së sigurimeve nga aspekti i përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve të përcaktuara me Ligjin e Mbikëqyrjes të Sigurimeve dhe me Ligjin për Shoqëritë Tregtare, me këtë rregullore dhe me rregullore të tjera.

(2) Politika e përzgjedhjes dhe e vlerësimin nga paragrafi (1) i këtij neni parashikon në mënyrë të detajuar:

1. kushtet për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve, duke përfshirë kompetencën e anëtarëve, kualifikimet e tyre profesionale, njohuritë dhe përvojën e përcaktuar me Ligjin, Ligjin për Shoqëritë Tregtare, këtë rregullore dhe me rregullore të tjera, objektivat e anëtarëve të organit të menaxhimit në mënyrë individual dhe grupore në nivel të organit drejtues, duke pasur parasysh se organi drejtues i shoqërisë në tërësi zotëron kualifikimet, njohuritë dhe përvojën e duhur për:

- tregjet e sigurimeve dhe tregjet financiare;
- strategjinë e biznesit dhe modelet e biznesit;
- sistemin e menaxhimit;
- analizën financiare dhe aktuariale;
- kuadrin rregullator dhe kërkesat rregullatore.

2. situatat dhe rrethanat që janë ose mund të përfaqësojnë konflikt interesi, masat për menaxhimin e konfliktit të interesit si dhe masat për menaxhimin dhe reduktimin e një konflikti të mundshëm interesi, duke përfshirë identifikimin e transaksioneve në bazë të të cilave anëtari i organit drejtues ose të afërmit e tij, në mënyrë direkte apo indirekte, kanë fituar aksione ose pjesëmarrje tek një person juridik, në bazë të të cilave pjesëmarrja e anëtarit të organit drejtues së bashku me personat që kanë lidhje me të, e ka tejkaluar nivelin e pjesëmarrjes së kualifikuar të këtij personi juridik si dhe në rast se pjesëmarrja e tij ka rënë nën nivelin e pjesëmarrjes së kualifikuar tek ky person juridik;

3. planet, politikat dhe procedurat e shoqërisë së sigurimeve për procedurim në rast të mungesës ose largimit të papritur, përkatësisht ndërprerjes apo pezullimit të funksionit të anëtarit të organit drejtues;

4. personin, përkatësisht njësinë organizative në shoqërinë e sigurimeve që është përgjegjëse për zbatimin e vlerësimin të plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve;

5. procedurën për vlerësimin e përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve, duke përfshirë afatet për dorëzimin e dokumentacionit, afatet dhe metodat për realizimin e procedurës së vlerësimin dhe raportimin për rezultatet e vlerësimin të bërë;

6. informacionin dhe dokumentacionin që kandidati për anëtar të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve, para emërimit të tij, duhet t'i dorëzojë shoqërisë së sigurimit për të bërë vlerësimin e plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve;

7. informacionin dhe dokumentacionin që kandidati për anëtar të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve gjatë kohës së ushtrimit të funksionit, duhet t'i dorëzojë shoqërisë së sigurimeve për të bërë vlerësimin e plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve;

8. situatat dhe rrethanat që paraqesin bazë për vlerësimin e jashtëzakonshëm të plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues;

9. formën dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit për vlerësimin e bërë;

(3) Këshilli Mbikëqyrës, përkatësisht Këshilli i Drejtorëve të shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar t'ia dorëzojë Agjencisë politike për përzgjedhjen dhe vlerësimin nga paragrafi (1) i këtij neni, si gjatë miratimit të saj ashtu edhe në rast të ndryshimit të saj brenda 5 ditëve nga dita e miratimit ose ndryshimit.

**Procedura për vlerësimin e përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues**

Neni 4

(1) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar të kryejë procedurë vlerësimi të plotësimin të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve të përcaktuara me politika për përzgjedhjen dhe vlerësimin, sipas nenit 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje dhe aktet e tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloret e tjera.

2) Vlerësimi sipas paragrafit (1) të këtij neni bëhet:

1. para çdo përzgjedhjeje, përkatësisht emërimi të anëtarit të ri të organit drejtues dhe paraqitjes së kërkesës për marrjen e dakordimit për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në Agjenci;

2. para rizgjedhjes, përkatësisht emërimi të anëtarit ekzistues të organit drejtues dhe paraqitjes së kërkesës për marrjen e dakordimit për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në Agjenci;

3. vlerësimin të rregullt vjetor;

4. vlerësimin të jashtëzakonshëm sa herë që paraqiten rrethana që vënë në pikëpyetje plotësimin e kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve.

Neni 3 bëhet neni 5

## Neni 2

Në nenin 3, i cili u bë neni 5, në paragrafin (4) pas pikës 1, shtohet një pikë e re 2, si vijon:

“2. Përmbledhja e vlerësimit të përshtatshmërisë së anëtarit të propozuar të një organi drejtues të bërë nga Bordi Mbikëqyrës, gjegjësisht Bordi i Drejtorëve, me opinionin e Bordit Mbikëqyrës, përkatësisht të Bordit të Drejtorëve, lidhur me përshtatshmërinë e kandidatit në aspekt të plotësimit të kushteve të veçanta për një anëtar të një organi drejtues;

Pikat 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 dhe 17 bëhen përkatësisht pikat 3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14,15,16,17 dhe 18.

## Neni 3

Pas nenit 3 i cili bëhet neni 5, shtohen dy nenet e reja 6 dhe 7, të cilët vijnë si më poshtë:

**“Procedura e vlerësimit të rregullt (në vazhdimësi) vjetor të përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues**

## Neni 6

(1) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve, është i obliguar të sigurojë që anëtarët e organit drejtues të sigurimeve në vazhdimësi t'i plotësojnë kushtet për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit të menaxhimit të shoqërisë të sigurimeve, të normatizuara me politikën e përzgjedhjes dhe vlerësimit nga neni 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera interne të Shoqërisë, Ligjit të Mbikëqyrjes të Sigurimeve, Ligjit të Shoqërive Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera.

(2) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve, është i obliguar një herë në vit, brenda 30 prillit të vitit aktual, të zbatojë procedurë të vlerësimit të rregullt të përshtatshmërisë së anëtarit të organit drejtues, në kuptim të verifikimit nëse anëtarët e organit drejtues në vazhdimësi i plotësojnë kushtet për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve të përcaktuara me politikën e përzgjedhjes dhe vlerësimit në nenin 3 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera.

(3) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve të shoqërisë së sigurimeve, është i obliguar që gjatë kryerjes së vlerësimit nga paragrafi (1) i këtij neni të përgatisë, sigurojë dhe marrë parasysh së paku dokumentacionin e parashikuar në nenin 5 paragrafi (4) pikat 5, 6 dhe 7 të kësaj rregulloreje.

(4) Nëse anëtari i organit drejtues është person fizik i huaj, dokumentacionin nga paragrafi (3) të këtij neni e siguron organi kompetent i Republikës së Maqedonisë së Veriut si dhe organi kompetent i huaj.

(5) Për vlerësimin e përshtatshmërisë së kandidatit të propozuar për anëtar të organit mbikëqyrës, Bordi Mbikëqyrës, respektivisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar të hartojë një përmbledhje të vlerësimit me opinionin nëse kandidati në vazhdimësi i plotëson kërkesat për anëtar të autoritetit mbikëqyrës të përcaktuara me politikën e përzgjedhjes dhe vlerësimit nga neni 3 paragrafi (1) i kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera.

(6) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve të shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar apo i obliguar që ta njoftojë Agjencinë për realizimin e vlerësimit të rregullt vjetor për përshtatshmërinë e anëtarit të organit drejtues për përmbushjen e kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues, brenda një afati prej 5 ditë pune nga dita e bërjes së vlerësimit, ku bashkangjitur me njoftimin do të parashtrijë dokumentacionin e parashikuar në paragrafin (3) dhe rezydenë nga paragrafi (5) i këtij neni.

**Procedura e vlerësimit të jashtëzakonshëm të përmbushjes së kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues**

## Neni 7

(1) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi i Drejtorëve i shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar të zbatojë procedurë të vlerësimit të jashtëzakonshëm të plotësimit të kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues në rast të paraqitjes së rrethanave që vënë në dyshim plotësimin e kushteve për ushtrimin e detyrës së anëtarit të organit drejtues në shoqërinë e sigurimeve të përcaktuara me politikën e përzgjedhjes dhe vlerësimit nga neni 3 paragrafi (1) i kësaj Rregulloreje dhe akteve të tjera të brendshme të shoqërisë, Ligjit për Mbikëqyrjen e Sigurimeve, Ligjit për Shoqëritë Tregtare, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera, duke përfshirë rastet kur anëtari i organit drejtues ka konflikt interesi si dhe në rastet kur anëtarit të organit drejtues i ndryshohet fushëveprimi i punëve të dhënave, detyrave dhe/ose përgjegjësi.

(2) Bordi Mbikëqyrës, përkatësisht Bordi Drejtues i shoqërisë së sigurimeve, është i detyruar të njoftojë Agjencinë për arsytet për zbatimin e vlerësimit të jashtëzakonshëm për përshtatshmërinë e anëtarit të organit drejtues për përmbushjen e kushteve për ushtrimin e funksionit të anëtarit të organit drejtues, jo më vonë se 5 ditë pune nga dita e vlerësimit, ku bashkangjitur me njoftimin do të parashtrijë rezydenë e zbatimit të vlerësimit me mendimin apo opinionin për përshtatshmërinë e kandidatit për plotësimin e kushteve për anëtar të organit drejtues të parashikuar me ligj”.

Nenet 4, 5, 6, 7, 8 dhe 9 bëhen përkatësisht nenet 8, 9, 10, 11, 12 dhe 13.

## Neni 4

Në nenin 9, i cili u bë neni 13, në paragrafin (3), pas fjalës: "(noter)" vihet pikë dhe fjalët: "dhe të njëjtat nuk duhet të jenë më të vjetëra se gjashtë muaj para datës së paraqitjes së kërkesve për dhënie e dakordimit" fshihen.

Pas paragrafit (3) shtohet paragrafi i ri (4), siç vijon: “Vërtetimet, deklaratat dhe pyetësorët që janë pjesë e dokumentacionit që i paraqitet kërkesës për dhënie e dakordimeve nga neni 1 i kësaj rregulloreje nuk duhet të jenë më të vjetra se tre (3) muaj para datës së kërkesës”.

Paragrafet 4 dhe 5 bëhen përkatësisht paragrafe 5 dhe 6.

## Neni 5

Kjo rregullore hyn në fuqi një ditë pas shpalljes në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 01-385/1  
22.4.2024  
Shkup

Këshilli i Ekspertëve  
Kryetar,  
Крсте Шайноски, d.v.