



Врз основа на член 10 од Колективниот договор на Агенцијата за супервизија на осигурување – Пречистен текст бр.01-289/2 од 17.08.2026 година, членови 2 и 3 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас, бр.01-385/1 од 06.03.2026 година, како и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за супервизија на осигурување бр.02-707/11 од 27.12.2018 година, бр.02-538/6 од 02.07.2019 година, бр.02-691/3 од 08.10.2019 година, бр.01-638/1 од 14.10.2020 година, бр.01-271/1 од 02.03.2021 година, бр.01-272/3 од 11.03.2021 година, бр.01-473/5 од 29.06.2021 година, бр.01-682/10 од 06.12.2021 година, бр.01-451/2 од 07.07.2022 година, бр.01-675/1 од 23.09.2022 година, бр.01-236/1 од 06.02.2023 година, бр.01-335/1 од 03.03.2023 година, бр.01-543/1 од 05.06.2023 година, бр.01-598/1 од 05.07.2023, бр.01-669/1 од 24.08.2023 година, бр.01-717/1 од 20.09.2023 година, бр.01-760/1 од 05.10.2023 година, бр.01-919/1 од 25.12.2023 година, бр.01-510/1 од 10.07.2024 година, бр.01-688/1 од 15.10.2024 година, бр.01-234/1 од 07.02.2025 година, бр.01-598/1 од 30.06.2025 година, бр.01-590/1 од 27.06.2025 година, бр.01-660/1 од 25.07.2025 година, бр.01-661/1 од 25.07.2025 година, бр.01-635/1 од 15.07.2025 година и бр.01-691/1 од 05.08.2025 година, бр.01-944/1 од 21.11.2025 година, бр.01-266/1 од 05.02.2026 година, бр.01-369/1 од 02.03.2026 година, бр.01-455/1 од 30.03.2026 година, бр.01-502/1 од 08.04.2026 година, бр.01-501/1 од 08.04.2026 година, бр.01-584/1 од

Bazuar në nenin 10 të Marrëveshjes Kolektive të Agjencisë së Mbiqëqyrjes së Sigurimeve - Teksti i konsoliduar me numër të arkivit 01-290/1 me datë 06.02.2026, neneve 2 dhe 3 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e konkursit të brendshëm, mënyrën e parashtimit të kërkesës për ngritje në detyrë, mënyrën e realizimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e vlerësimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, në varësi të kategorisë së vendit të punës për të cilin shpallet konkursi i brendshëm i punësimit me numër të arkivit 01-385/1. me datë 06.03.2026, si dhe Rregullores për sistemativimin e vendeve të punës në Agjencinë e Mbiqëqyrjes së Sigurimeve me numër të arkivit 02-707/11 me datë 27.12.2018, nr. 02-538/6 me datë 02.07.2019, nr. 02-691/3 të datës 08.10.2019, nr. 01-638/1 me datë 14.10.2020, nr.01-271/1 me datë 02.03.2021, nr. 01-272/3 me datë 11.03.2021, nr. 01-473/5 me datë 29.06.2021, nr. 01-682/10 me datë 06.12.2021, nr. 01-451/2 me datë 07.07.2022, nr. 01-675/1 me datë 23.09.2022 nr. të arkivit 01-236/1 me datë 06.02.2023, nr. të arkivit 01-335/1 me datë 03.03.2023, nr. të arkivit 01-543/1 me datë 05.06.2023, nr. të arkivit 01-598/1 me datë 05.07.2023, nr. të arkivit 01-669/1 me datë 24.08.2023, nr. të arkivit 01-717/1 me datë 20.09.2023, nr. të arkivit 01-760/1 me datë 05.10.2023 nr. të arkivit 01-919/1 me datë 25.12.2023, nr. të arkivit 01-510/1 me datë 10.07.2024, nr. të arkivit 01-688/1 me datë 15.10.2024, nr. të arkivit 01-234/1 me datë 07.02.2025, nr. të arkivit 01-598/1 me datë 30.06.2025, nr. të arkivit 01-590/1 me datë 27.06.2025, nr. të arkivit 01-660/1 me datë 25.07.2025, nr. të arkivit 01-661/1 me datë 25.07.2025, nr. të arkivit 01-635/1 me datë 15.07.2025 nr. 01-691/1 me datë 5.08.2025, nr. 01-944/1 më 21.11.2025, nr.01-266/1 më 05.02.2026, nr.01-369/1 më 02.03.2026, nr.01-455/1 më 30.03.2026, nr.01-502/1 më



18.05.2026 година, бр.01-703/1 од 10.07.2026 година, бр.01-739/1 од 28.07.2026 година
Агенцијата за супервизија на осигурување објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.4/2026
за пополнување на работно место со
унапредување во Агенцијата за супервизија
на осигурување**

Агенцијата за супервизија на осигурување објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. АСО 01 01 Б03 004 Помошник Координатор на Дирекција за вонтеренска супервизија, Дирекција за вонтеренска супервизија, Стручна служба за супервизија - 1 извршител

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Високо образование;

- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;

08.04.2026, nr.01-584/1 më 18.05.2026, nr.01-703/1 më 10.07.2026, nr.01-739/1 më 28.07.2026
Agjencia e Mbiqëqyrjes së Sigurimeve shpall:

**KONKURS TË BRENDSHËM PUNËSIMI Nr.4/2026
për plotësimin e vendeve të punës me ngritje në
detyrë në Agjencinë e Mbiqëqyrjes së
Sigurimeve**

Agjencia e Mbiqëqyrjes së Sigurimeve shpall Konkurs të brendshëm punësimi për ngritje në detyrë të 1(një) nëpunësi administrativ për këtë vend pune:

1. АСО 01 01 Б03 005 Ndhmës Koordinator në Drejtorinë e Mbiqëqyrjes off-site, Shërbimi profesional i mbiqëqyrjes – 1 ekzekutes.

Kushtet e veçanta

- niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 240 kredite sipas ECTS ose shkallës së përfunduar arsimore VII/1, Arsim të lartë.

- të paktën katër vjet përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën një vit në një pozicion pune në sektorin publik, ose të paktën gjashtë vjet përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën dy vjet në një pozicion drejtues në sektorin privat.

Kompetenca të përgjithshme të punës në nivelin e avancuar:

- zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve për çështje të fushëveprimit
- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritjen e rezultateve
- punë me të tjerët/punë në ekip,
- vetëdijësim strategjik



- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работното време:

Работната недела трае 5 работни дена (од понеделник до петок), полното работно време изнесува 40 часа неделно односно 8 часа дневно со почетокот на дневното работно време во периодот од 7:30 часот/08:30 и завршетокот во периодот од 15:30 часот/16:30 часот. Работите и работните задачи работникот ќе ги извршува во деловните простории на работодавачот.

Висината на основната нето плата за работното место од точка 1 на овој Оглас изнесува 77.947,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Агенцијата за супервизија на осигурување, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Колективниот договор на Агенцијата за супервизија на осигурување и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за супервизија на осигурување, како и:

- да е оценет со оцена „особено се истакнува“ или „се истакнува“ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- orientim ndaj palëve/palëve të përfshira
- aftësi drejtuese dhe
- menaxhim financiar.

Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i kohëzgjatjes së punës

Java e punës zgjat 5 ditë pune (nga e hëna në të premte), kohëzgjatja e plotë e punës është 40 orë në javë, respektivisht 8 orë në ditë me fillimin e orarit ditor të punës në periudhën nga 7:30 deri në 08:30 dhe përfundimin e orarit të punës në periudhën nga 15:30 deri në 16:30. Punët dhe detyrat e punës do të kryhen nga i punësuari në ambientet afariste të punëdhënësit.

Vlera e pagës bazë neto për vendin e punës nga pika 1 i këtij Konkursi është 77.947,00 denarë.

Në konkursin e brendshëm të punësimit mund të aplikojë nëpunësi administrativ, i punësuar në Agjencinë e Mbikëqyrjes së Sigurimeve, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës nga Marrëveshja Kolektive e Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimeve dhe Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Agjencinë e Mbikëqyrjes së Sigurimeve, si dhe:

- të jetë vlerësuar me vlerësimin "spikat veçanërisht" ose "spikat" gjatë vlerësimit të fundit;
- të jetë në vendin e punës në një nivel më të ulët ose të jetë në vendin e punës brenda të njëjtës kategori me vendin e punës për të cilin është shpallur konkursi i brendshëm i punësimit;



- да поминал најмалку две години на истото ниво; и,
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите за работното место под редниот број 1 во прилог треба да ги приложат следните документи како доказ за исполнување на општите услови:

- Државјанство (копија);
- Диплома или уверение за завршено образование;
- Потврда за општа здравствена способност за работното место;
- Потврда за положен испит за административно управување;
- Потврда дека на кандидатот не му е изречена казна за вршење професија, дејност или должност.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази во хартиена форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или,
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран вработен во Агенцијата).

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на огласот (не сметајќи го денот на самото објавување).

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата до архивата на Агенцијата за супервизија на осигурување, со назнака „за интересен оглас“.

Ненавремена, нецелосна и некомплетна пријава нема да биде разгледана.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

- të ketë kaluar të paktën dy vjet në vendin aktual të punës; dhe,
- të mos ketë marrë asnjë masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit të brendshëm të punësimit.

Kandidatët për vendin e punës me numrat rendorë 1 të bashkëngjisin dokumentet e mëposhtme si dëshmi për plotësimin e kushteve të përgjithshme:

- Vërtetim të shtetësisë (kopje);
- Diplomë ose vërtetim për shkallën e arsimit të përfunduar;
- Vërtetim se ka aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës;
- Vërtetim për marrjen e provimit për menaxhim administrativ.
- Vërtetim se kandidati nuk është dënuar për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë apo detyrës.

Kandidatët, përveç dëshmimeve për plotësimin e kushteve të përgjithshme dhe të veçanta, mund t'i bashkëngjisin aplikimit edhe dëshmitë e mëposhtme në formë të shkruar:

- certifikata për trajnime të kryera me sukses dhe/ose,
- certifikata për mentorim të suksesshëm (si mentor ose punonjës i mentoruar i Agjencisë).

Afati për dorëzimin e aplikacioneve është 5 (pesë) ditë, duke llogaritur një ditë pas shpalljes së konkursit (duke mos llogaritur ditën e publikimit).

Nëpunësit administrativë të interesuar dorëzojnë në arkivin e Agjencisë së Mbiqëqyrjes së Sigurimeve Kërkesën e plotësuar dhe dëshmi për të dhënat që përmban kërkesa, me shënimin “për konkursin e brendshëm të punësimit”.

Aplikimi jo në kohën e duhur, i paplotë dhe i pakompletuar nuk do të merret parasysh.

Në kërkesë/aplikacion, kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësi të plotë materiale dhe penale të konfirmojnë se të dhënat në aplikacion janë të sakta dhe provat e paraqitura janë njësh me origjinalin.



Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Претседателот на Советот на експерти.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Procedura do të zbatohet nga Komisioni Përzgjedhës për Ngritje në Detyrë të formuar nga ana e Kryetarit të Këshillit të Ekspertëve.

SHËNIM: Kandidati i cili plotëson të dhëna të rreme në kërkesë ose nëse konstatohet se ka shënuar të dhëna të rreme, do të skualifikohet nga procedurat e mëtejshme për këtë konkurs.

Претседател на Советот на експерти/Kryetare e Këshillit të Ekspertëve,

м-р Ели Дракуловска
